



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลดงหลวง  
อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

สำนักงานเทศบาลตำบลดงหลวง  
เลขที่ ๒๖๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลดงหลวง  
อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๔๐  
โทร./โทรสาร (๐๔๒) ๖๙๗๑๐๑  
เว็บไซต์ [www.dongluang.go.th](http://www.dongluang.go.th)  
Facebook : เทศบาลตำบลดงหลวง

## สารบัญ

|                                                                                                                                                            | หน้า  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                           | ๑     |
| - หลักการประเมิน                                                                                                                                           | ๑     |
| - เครื่องมือในการประเมิน                                                                                                                                   | ๑     |
| ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)                                                      | ๑     |
| ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)                                                     | ๑     |
| ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)                                                                   | ๑     |
| - หลักเกณฑ์การประเมินผล                                                                                                                                    | ๒     |
| ๑. การประมวลผลคะแนน                                                                                                                                        | ๒     |
| ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน                                                                                                                               | ๒-๓   |
| ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย                                                                                                                                 | ๓     |
| - ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลดงหลวง                                     | ๔     |
| - การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน                                                                                                     | ๔-๑๑  |
| - การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                 | ๑๑-๑๕ |
| - การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                   | ๑๖    |
| ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                                                                                                 | ๑๖-๑๘ |
| ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service                                                                                                                 | ๑๘-๒๒ |
| ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ                                                                                    | ๒๒-๒๕ |
| ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                                                    | ๒๕-๒๖ |
| ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                 | ๒๗-๒๙ |
| ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล                                                                                        | ๓๐-๓๒ |
| ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน                                                                                      | ๓๒-๓๓ |
| - การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลดงหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๓๔    |
| ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                                                                                                 | ๓๔-๓๘ |
| ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service                                                                                                                 | ๓๙-๔๑ |

(ต่อ)

## สารบัญ

|                                                                                | หน้า  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ        | ๔๒-๔๔ |
| ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                        | ๔๕-๔๖ |
| ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ<br>และการจัดซื้อจัดจ้าง | ๔๗-๕๐ |
| ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล            | ๕๑-๕๔ |
| ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน          | ๕๕-๖๐ |

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

#### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

#### ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน              | แบบวัด IIT                           | แบบวัด EIT (๑)                       | แบบวัด EIT (๒)                       | แบบวัด OIT                                |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| คะแนนข้อคำถาม      | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม                          |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | -                                    | -                                    | -                                    | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย  |
| คะแนนตัวชี้วัด     | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนนแบบวัด        | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด        |
| น้ำหนักแบบวัด      | ร้อยละ ๓๐                            | ร้อยละ ๑๕                            | ร้อยละ ๑๕                            | ร้อยละ ๔๐                                 |
| คะแนนรวม           | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก  |                                      |                                      |                                           |

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ กับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่งคือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

| ระดับ               | เงื่อนไข       |                                                                           |
|---------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                     | คะแนน ITA      | คะแนนรายเครื่องมือ                                                        |
| ผ่านดีเยี่ยม        | ๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ | IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน |
| ผ่านดี              | ๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ | IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน |
| ผ่าน                | ๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ | ไม่มีเงื่อนไข                                                             |
| ต้องปรับปรุง        | ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙  | ไม่มีเงื่อนไข                                                             |
| ต้องปรับปรุงโดยด่วน | ๐.๐๐ - ๖๙.๙๙   | ไม่มีเงื่อนไข                                                             |

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๘ จึงได้มีการปรับปรุงเครื่องมือการประเมินในบางประการและขั้นตอนการประเมินสรุปได้ดังนี้

**การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีดังนี้**

- จำนวนข้อคำถามยังคงจำนวนเท่าเดิม คือ แบบวัด IIT มี ๑๕ ข้อคำถาม และแบบวัด EIT มี ๙ ข้อคำถาม แต่ได้มีการปรับปรุงบางข้อคำถามให้มีความชัดเจนและสะท้อนภาพลักษณะของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

**การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้**

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก ๓๕ ข้อ เหลือ ๒๘ ข้อ เพื่อปรับปรุงข้อคำถามและปรับระดับของน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อคำถามให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

- การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เดิมมีระดับการให้คะแนน ๒ ลักษณะ คือ ๐, ๑๐๐ คะแนน และ ๐, ๕๐, ๑๐๐ คะแนน ส่วนในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนของแบบวัด OIT ทุกข้อเป็น ๐, ๑๐๐ คะแนน

- การปรับเปลี่ยนกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่มีความถูกต้องครบถ้วน โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถเลือกวิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ ๒ วิธีดังนี้

๑. ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม โดยข้อคำถามที่หน่วยงานประสงค์จะขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมนั้นจะมีระดับการให้คะแนนเป็น ๐, ๑๐๐ คะแนน

๒. ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร โดยข้อคำถามที่หน่วยงานประสงค์จะขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารนั้นจะมีระดับการให้คะแนนเป็น ๐, ๕๐ คะแนน

**การเพิ่มกระบวนการตรวจสอบการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT**

ภายหลังจากที่ผู้ประเมินได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT ที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดจากผู้ตรวจประเมินในการให้คะแนนแบบวัด OIT

**การปรับเปลี่ยนเวลาปิดระบบ ITAS ของทุกขั้นตอนการประเมิน**

เดิมระบบ ITAS จะปิดระบบในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน ส่วนในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบบ ITAS จะปิดในเวลา ๑๗.๐๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน เพื่อให้สอดคล้องกับการประมวลผลของระบบ ITAS ที่กำหนดให้มีการประมวลผลข้อมูลทุกต้นชั่วโมง

**๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย**

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

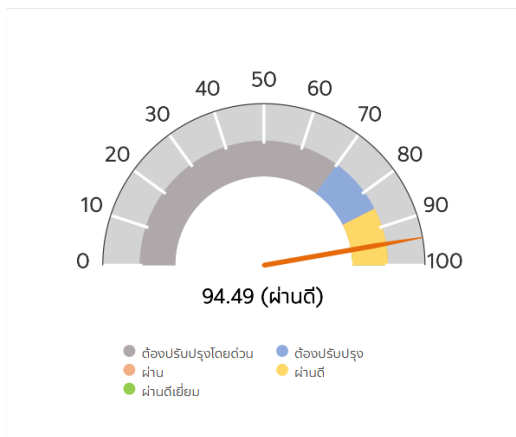
## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลดงหลวง

เทศบาลตำบลดงหลวงได้คะแนนผลการประเมินในภาพรวมได้คะแนน ๙๔.๔๙ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี อยู่ในอันดับที่ ๑,๑๑๙ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล มีรายละเอียดดังนี้

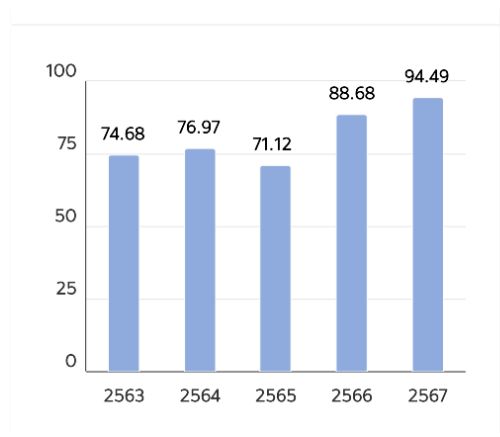
๑) จำแนกตามแหล่งข้อมูลการประเมิน พบว่า คะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เท่ากับ ๙๙.๓๒ คะแนน คะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ เท่ากับ ๘๙.๖๗ คะแนน คะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ เท่ากับ ๘๕.๔๕ คะแนน และคะแนนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เท่ากับ ๙๖.๐๗ คะแนน

๒) จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด พบว่า คะแนนตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล เท่ากับ ๙๒.๑๔ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน เท่ากับ ๙๖.๔๓ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร เท่ากับ ๙๔.๔๑ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ เท่ากับ ๙๙.๔๘ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ เท่ากับ ๙๘.๙๖ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต เท่ากับ ๙๙.๖๑ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ เท่ากับ ๙๙.๖๑ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ เท่ากับ ๙๘.๙๖ คะแนน และคะแนนตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน เท่ากับ ๗๑.๘๔ คะแนน

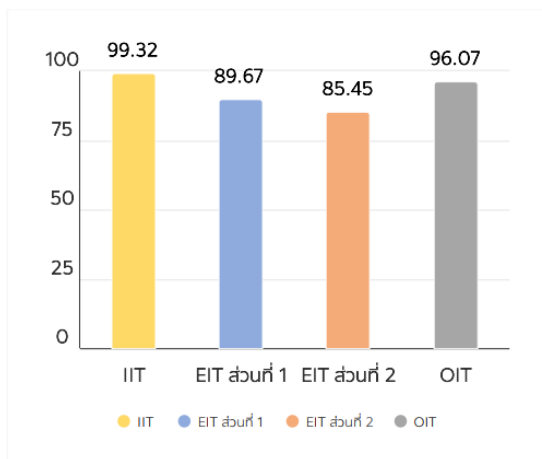
ผลการประเมินในภาพรวม



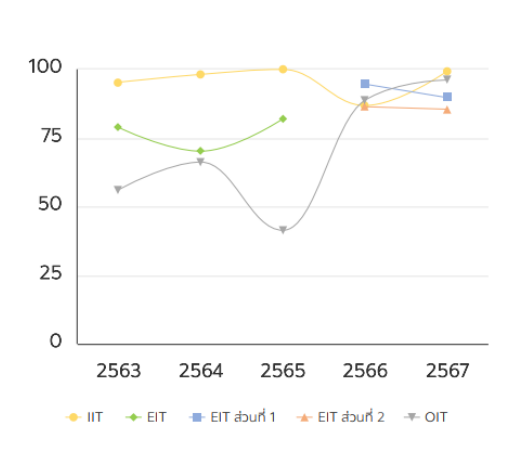
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ดังนั้น เทศบาลตำบลดงหลวง จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

| ลำดับ | เครื่องมือการประเมิน | ตัวชี้วัด                   | คะแนน  | ผลการประเมิน |
|-------|----------------------|-----------------------------|--------|--------------|
| ๑     | IIT                  | การปฏิบัติหน้าที่           | ๙๙.๖๑  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๒     | IIT                  | การใช้งบประมาณ              | ๙๘.๙๖  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๓     | IIT                  | การใช้อำนาจ                 | ๙๙.๔๘  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๔     | IIT                  | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๙๘.๙๖  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๕     | IIT                  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ๙๙.๖๑  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๖     | EIT                  | คุณภาพการดำเนินงาน          | ๙๖.๔๓  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๗     | EIT                  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | ๙๔.๔๑  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๘     | EIT                  | การปรับปรุงการทำงาน         | ๗๑.๘๔  | ไม่ผ่านเกณฑ์ |
| ๙     | OIT                  | การเปิดเผยข้อมูล            | ๙๒.๑๔  | ผ่านเกณฑ์    |
| ๑๐    | OIT                  | การป้องกันการทุจริต         | ๑๐๐.๐๐ | ผ่านเกณฑ์    |

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน ระบุประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

เทศบาลตำบลดงหลวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานระบุประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๘.๙๖ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

| เครื่องมือการประเมิน | ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย                                                                                | คะแนน | แนวทางพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IIT                  | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                                                            | ๙๘.๙๖ |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                      | ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๖๑ | แจ้งกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และ |



| เครื่องมือ<br>การประเมิน | ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย                                                                                                              | คะแนน | แนวทางพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                                                      |       | <p>ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ ไม่ว่าจะเป็น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| IIT                      | <p>i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> | ๙๙.๒๒ | <p>ดำเนินการวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน และพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด และจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑)</p> |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน | ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย                                                                                                                                 | คะแนน  | แนวทางพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IIT                      |                                                                                                                                                         |        | โดยละเอียดและจัดทำเป็นสื่อ<br>รูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นแผ่นพับ อินโฟ<br>กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดย<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากร<br>ภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือ<br>ปฏิบัติโดยเคร่งครัด                                                                                                                                                                                                           |
|                          | i๕ ในหน่วยงานของท่าน มี<br>เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น<br>ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์<br>หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย<br>เพียงใด            | ๙๘.๐๔  | ดำเนินการจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการ<br>ทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน<br>นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน<br>และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกัน<br>การทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ<br>(อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จน<br>เกิดผลสัมฤทธิ์                                                                                                                                                                  |
|                          | i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมี<br>เจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของ<br>ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย<br>เพียงใด                                                | ๑๐๐.๐๐ | จัดทำระบุขั้นตอนและแนวทางในการ<br>ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม<br>ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือ<br>แนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน<br>(อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์<br>คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของ<br>ราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน<br>ได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการ<br>กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้<br>นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทาง<br>ส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒) |
|                          | i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ<br>ป้องกันการทุจริตและประพฤตินิ<br>ชอบของหน่วยงานของท่าน<br>สามารถป้องกันการทุจริตและ<br>ประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๖๑  | ดำเนินการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน<br>หน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการ<br>ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก<br>๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยง<br>การทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน<br>(อ้างอิงจาก ๐๓๐) และนำผลการ<br>วิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                           |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน | ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย | คะแนน | แนวทางพัฒนา                                                                                                                                                      |
|--------------------------|-------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IIT                      |                         |       | เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย |

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

เทศบาลตำบลงิ้ว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๗๑.๘๔ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์**

| เครื่องมือ<br>การประเมิน | ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย                                                | คะแนน | แนวทางพัฒนา                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EIT                      | การปรับปรุงการทำงาน                                                    | ๗๑.๘๔ |                                                                                                                                                                                             |
|                          | ๔๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | ๕๑.๖๗ | ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง |

๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

เทศบาลตำบลดงหลวง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๖.๔๓ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์**

| เครื่องมือการประเมิน | ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย                                                  | คะแนน | แนวทางพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EIT                  | คุณภาพการดำเนินงาน                                                       | ๙๖.๔๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                      | e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | ๙๔.๐๐ | ดำเนินการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ และนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม |

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๔.๔๑ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์**

| เครื่องมือการประเมิน | ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย                                            | คะแนน | แนวทางพัฒนา                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EIT                  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร                                              | ๙๔.๔๑ |                                                                                                                                                                                                                         |
|                      | e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | ๙๕.๓๓ | ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) |

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๗๑.๘๔ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

| เครื่องมือการประเมิน | ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย                                                                             | คะแนน | แนวทางพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EIT                  | การปรับปรุงระบบการทำงาน                                                                             | ๗๑.๘๔ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                      | e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๓.๓๓ | ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)                                                                                                                            |
|                      | e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๙๓.๓๓ | ดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง |
|                      | e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๕๑.๖๗ | ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง                                                                                                                                                                      |

๔. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

เทศบาลตำบลดงหลวง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วน และชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

#### การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) เทศบาลตำบลดงหลวง ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (๙๔.๔๙ คะแนน) ซึ่งมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี (๘๘.๖๘ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

| เครื่องมือ                                    | ตัวชี้วัด                   | คะแนนประเมิน |           | การเปลี่ยนแปลง |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|--------------|-----------|----------------|
|                                               |                             | พ.ศ. ๒๕๖๖    | พ.ศ. ๒๕๖๗ |                |
| IIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  | ๑. การปฏิบัติหน้าที่        | ๙๗.๐๙        | ๙๙.๖๑     | +๒.๕๒ ↑        |
|                                               | ๒. การใช้งบประมาณ           | ๘๘.๓๑        | ๙๘.๙๖     | +๑๐.๖๕ ↑       |
|                                               | ๓. การใช้อำนาจ              | ๘๑.๕๐        | ๙๙.๔๘     | +๑๗.๙๘ ↑       |
|                                               | ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๗๙.๖๒        | ๙๘.๙๖     | +๑๙.๓๔ ↑       |
|                                               | ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๘๗.๔๘        | ๙๙.๖๑     | +๑๒.๑๔ ↑       |
| EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน       | ๘๗.๒๔        | ๙๖.๔๓     | +๙.๑๙ ↑        |
|                                               | ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๕.๐๙        | ๙๔.๔๑     | -๐.๖๘ ↓        |
|                                               | ๘. การปรับปรุงการทำงาน      | ๘๙.๐๙        | ๗๑.๘๔     | -๑๗.๒๕ ↓       |
| OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ                   | ๙. การเปิดเผยข้อมูล         | ๑๐๐.๐๐       | ๙๒.๑๔     | -๗.๘๖ ↓        |
|                                               | ๑๐. การป้องกันการทุจริต     | ๗๗.๕๐        | ๑๐๐.๐๐    | +๒๒.๕ ↑        |
| เฉลี่ย                                        |                             | ๘๘.๖๘        | ๙๔.๔๙     | +๕.๘๑ ↑        |
| ระดับผลการประเมิน                             |                             | ผ่านดี       | ผ่านดี    |                |

๓) ข้อมูลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ของเทศบาลตำบลดงหลวง โดยจำแนกรายข้อคำถาม ดังนี้

| ตัวชี้วัด                       | รายชื่อ                                                        | คะแนนประเมิน |              | การเปลี่ยนแปลง                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                | พ.ศ.<br>๒๕๖๖ | พ.ศ.<br>๒๕๖๗ |                                                                                                 |
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่            | ๑๑ ให้บริการตามระยะเวลา                                        | ๙๕.๒๙        | ๙๙.๖๑        | เพิ่มขึ้น    |
|                                 | ๑๒ ให้บริการเท่าเทียมกัน                                       | ๙๔.๘๑        | ๙๙.๒๒        | เพิ่มขึ้น    |
|                                 | ๑๓ มีการเรียกรับเงิน                                           | ๙๘.๕๗        | ๑๐๐.๐๐       | เพิ่มขึ้น    |
| ๒. การใช้งบประมาณ               | ๑๔ ข้อมูลงบประมาณ                                              | ๘๘.๑๑        | ๙๙.๒๒        | เพิ่มขึ้น    |
|                                 | ๑๕ มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ                                       | ๙๐.๒๐        | ๙๘.๐๔        | เพิ่มขึ้น    |
|                                 | ๑๖ มีการเอื้อประโยชน์                                          | ๙๖.๒๑        | ๙๙.๖๑        | เพิ่มขึ้น    |
| ๓. การใช้อำนาจ                  | ๑๗ สั่งให้ทำธุระส่วนตัว                                        | ๙๖.๖๗        | ๙๘.๘๒        | เพิ่มขึ้น    |
|                                 | ๑๘ สั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง<br>เสี่ยงต่อการทุจริต          | ๙๗.๑๔        | ๙๙.๖๑        | เพิ่มขึ้น  |
|                                 | ๑๙ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง<br>โยกย้าย มีการให้หรือรับ<br>สินบน | ๙๖.๖๗        | ๑๐๐.๐๐       | เพิ่มขึ้น  |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | ๑๑๐ ขอทรัพย์สินของราชการ<br>ไปใช้อย่างถูกต้อง                  | ๙๑.๔๗        | ๑๐๐.๐๐       | เพิ่มขึ้น  |
|                                 | ๑๑๑ ไม่นำทรัพย์สินไปใช้เพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตัว                | ๙๕.๗๓        | ๙๗.๖๕        | เพิ่มขึ้น  |
|                                 | ๑๑๒ มีการกำกับดูแล                                             | ๙๒.๔๑        | ๙๗.๖๕        | เพิ่มขึ้น  |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการ<br>ทุจริต   | ๑๑๓ ผู้บริหารให้ความสำคัญ                                      | ๖๙.๘๑        | ๙๙.๖๑        | เพิ่มขึ้น  |
|                                 | ๑๑๔ สามารถป้องกันการทุจริต<br>ได้จริง                          | ๙๑.๐๐        | ๙๙.๖๑        | เพิ่มขึ้น  |
|                                 | ๑๑๕ เชื่อมมั่นในกระบวนการ<br>จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต    | ๙๐.๕๔        | ๙๙.๖๑        | เพิ่มขึ้น  |

๔) ข้อมูลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของเทศบาลตำบลดงหลวง โดยจำแนกรายข้อคำถาม ดังนี้

| ตัวชี้วัด                | รายชื่อ                                    | คะแนนประเมิน |           |           |           | เปรียบเทียบ                                                                                   |                                                                                                 |
|--------------------------|--------------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                            | ส่วนที่ ๑    | ส่วนที่ ๒ | ส่วนที่ ๑ | ส่วนที่ ๒ | การเปลี่ยนแปลง                                                                                |                                                                                                 |
|                          |                                            | ๒๕๖๖         | ๒๕๖๖      | ๒๕๖๗      | ๒๕๖๗      | ส่วนที่ ๑                                                                                     | ส่วนที่ ๒                                                                                       |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน    | ๖๑ บริการเป็นไปตามขั้นตอน                  | ๙๕.๙๗        | ๗๙.๐๐     | ๙๔.๐๐     | ๙๓.๖๔     | ลดลง       | เพิ่มขึ้น    |
|                          | ๖๒ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ                | ๙๗.๐๐        | ๘๒.๐๐     | ๙๓.๖๗     | ๙๗.๒๗     | ลดลง       | เพิ่มขึ้น    |
|                          | ๖๓ ถูกเรียกรับเงินทรัพย์สิน                | ๙๖.๙๑        | ๗๘.๙๑     | ๑๐๐.๐๐    | ๑๐๐.๐๐    | เพิ่มขึ้น  | เพิ่มขึ้น    |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๗๔ มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล               | ๙๗.๐๐        | ๘๑.๘๒     | ๙๕.๓๓     | ๙๒.๗๓     | ลดลง       | เพิ่มขึ้น    |
|                          | ๗๕ ได้รับทราบข้อมูลชัดเจน                  | ๙๕.๙๗        | ๖๖.๗๓     | ๙๓.๐๐     | ๙๘.๑๘     | ลดลง      | เพิ่มขึ้น   |
|                          | ๗๖ สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม อย่างชัดเจน | ๙๗.๐๐        | ๙๔.๐๐     | ๙๒.๖๗     | ๙๔.๕๕     | ลดลง     | เพิ่มขึ้น  |
| ๘. การปรับปรุงการทำงาน   | ๘๗ เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม                  | ๙๕.๙๗        | ๙๗.๐๐     | ๙๓.๓๓     | ๙๖.๓๖     | ลดลง     | ลดลง       |
|                          | ๘๘ มีการปรับปรุงตอบสนองต่อประชาชน          | ๙๗.๑๘        | ๑๐๐.๐๐    | ๙๓.๓๓     | ๙๖.๓๖     | ลดลง     | ลดลง       |
|                          | ๘๙ มีระบบออนไลน์                           | ๑๐๐.๐๐       | ๙๖.๐๐     | ๕๑.๖๗     | ๐.๐๐      | ลดลง     | ลดลง       |

๕) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของเทศบาลตำบลดงหลวงโดยจำแนกรายข้อคำถาม ดังนี้

| ตัวชี้วัด                                | รายชื่อ              | คะแนนประเมิน |           | การเปลี่ยนแปลง |
|------------------------------------------|----------------------|--------------|-----------|----------------|
|                                          |                      | พ.ศ. ๒๕๖๖    | พ.ศ. ๒๕๖๗ |                |
|                                          |                      | ๒๕๖๖         | ๒๕๖๗      |                |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล<br>๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน | ๐๑ โครงสร้าง         | ๑๐๐          | ๑๐๐       | เท่าเดิม       |
|                                          | ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร   | ๑๐๐          | ๑๐๐       | เท่าเดิม       |
|                                          | ๐๓ อำนาจหน้าที่      | ๑๐๐          | ๑๐๐       | เท่าเดิม       |
|                                          | ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ   | ๑๐๐          | ๑๐๐       | เท่าเดิม       |
|                                          | ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐          | ๑๐๐       | เท่าเดิม       |
|                                          | ๐๖ Q&A               | ๑๐๐          | ๑๐๐       | เท่าเดิม       |



| ตัวชี้วัด                          | รายชื่อ                                                           | คะแนนประเมิน |              | การเปลี่ยนแปลง |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------|
|                                    |                                                                   | พ.ศ.<br>๒๕๖๖ | พ.ศ.<br>๒๕๖๗ |                |
| ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ        | ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                              | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                    | ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี       | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                    | ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                    | ๑๐๐          | ๐.๐๐         | ลดลง           |
|                                    | ๐๑๐ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                                | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                    | ๐๑๑ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ                                 | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                    | ๐๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                                   | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                    | ๐๑๓ E-Service                                                     | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
| ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง              | ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                      | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                    | ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ      | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                    | ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                    | ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี         | ๑๐๐          | ๐.๐๐         | ลดลง           |
| ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                             | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                    | ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                 | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                    | ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                         | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                    | ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม                                         | ๐.๐๐         | ๑๐๐          | เพิ่มขึ้น      |
| ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส         | ๐๒๒ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                    | ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ            | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                    | ๐๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ        | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                    | ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                              | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |

| ตัวชี้วัด                                                                       | รายชื่อ                                                                      | คะแนนประเมิน |              | การเปลี่ยนแปลง |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------|
|                                                                                 |                                                                              | พ.ศ.<br>๒๕๖๖ | พ.ศ.<br>๒๕๖๗ |                |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต<br>๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน | ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                                                                 | ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                          | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                                                                 | ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                         | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                                                                 | ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                                                                 | ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | ๐.๐๐         | ๑๐๐          | เพิ่มขึ้น      |
|                                                                                 | ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | ๐.๐๐         | ๑๐๐          | เพิ่มขึ้น      |
| ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                                       | ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                                                                 | ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                                                                 | ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                        | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |
|                                                                                 | ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน      | ๑๐๐          | ๑๐๐          | เท่าเดิม       |

**- สรุปจุดแข็ง (ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน)**

(๑) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๖๑ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๙.๖๑ คะแนน

(๒) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมิน มากกว่า ๘๕ คะแนน คือ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๙๘.๙๖ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๙๙.๔๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๘.๙๖ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๖.๔๓ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๔.๔๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙๒.๑๔ คะแนน

**- สรุปจุดอ่อน (คะแนนต่ำที่สุด)**

ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมิน น้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๗๑.๘๔ คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                              | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>                                                                                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                       | ๙๙.๖๑ | ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด<br>๒. จัดทำสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป                                                                                                                                                                 |
| i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๒๒ | ๑. วิเคราะห์ภารกิจบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน<br>๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น<br>๓. จัดทำขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด<br>๔. จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                         | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ | <p>๑. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน</p> <p>๒. ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสื่อบนหรือให้สื่อบนดังกล่าว</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก สามารถชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> |

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

| ประเด็นข้อคำถาม                                             | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>                      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                        | ๑๐๐.๐๐ | <p>๑. จัดทำแผนดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดของเป้าหมาย</p> <p>๒. ประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | ๑๐๐.๐๐ | <p>๑. จัดทำแผนดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๒. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานประจำปี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๓. ประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p> |

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

| ประเด็นข้อคำถาม                                 | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                  | ๐.๐๐   | ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม และช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมระบุวันเดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินงาน<br>๒. ประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ |
| ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ | ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>๒. ประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ                                                                                                                                          |

**ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                          | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>                                 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | ๙๔.๐๐ | ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยระบุขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ<br>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ<br>๓. จัดทำสื่อ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์<br>๔. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                     | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>                                                            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | ๙๓.๖๗  | <p>๑. ดำเนินการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงานที่มีการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม หรือเลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. ดำเนินพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | ๑๐๐.๐๐ | ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>                                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๓.๓๓  | <p>๑. ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๙๓.๓๓  | ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของทุกภารกิจงาน และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๕๑.๖๗  | ไม่มีใน OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**  
ภายนอก ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                            | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>                                                   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                   | ๙๓.๖๔  | ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือการให้บริการ<br>๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ<br>๓. นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น<br>๔. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม |
| e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                    | ๙๗.๒๗  | ๑. ดำเนินการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงาน ที่มีการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม หรือเลือกปฏิบัติ<br>๒. ดำเนินพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น<br>๓. ประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ              |
| e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ | ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                     | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>                                                       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๙๖.๓๖ | ๑. ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ<br>๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย                                                                                              |
| e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | ๙๖.๓๖ | ๑. ดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ<br>๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย<br>๓. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง |
| e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | ๐.๐๐  | ไม่มีใน EIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

| ประเด็นข้อคำถาม                                                   | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>                            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | ๑๐๐.๐๐ | ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการขอบริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ<br>๒. ประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ |



**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

| ประเด็นข้อคำถาม                        | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b> |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ            | ๑๐๐.๐๐ | ๑. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ ณ จุดบริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่องาน และจำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in)<br>๒. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการผ่านช่องทาง E-Service ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่องาน และจำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service<br>๓. ประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ |
| ๐๑๓ E-Service                          | ๑๐๐.๐๐ | ๑. แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์<br>๒. แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการบริการ<br>๓. ระบบการให้บริการเชื่อมโยงจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน<br>๔. ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบ                                                                                                                                                           |
| ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม   | ๑๐๐.๐๐ | เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                    | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>                        |       |                                                                                                                                                                                         |
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | ๙๕.๓๓ | ๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน<br>๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                               | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>                                                   |       |                                                                                                                                                                                                   |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๙๓.๐๐ | ๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน<br>๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน           |
| e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                 | ๙๒.๖๗ | ๑. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง<br>๒. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน |

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

ภายนอก ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                               | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>                                                   |       |                                                                                                                                                                                                   |
| e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                            | ๙๒.๗๓ | ๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน<br>๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน           |
| e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ๙๘.๑๘ |                                                                                                                                                                                                   |
| e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                 | ๙๔.๕๕ | ๑. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง<br>๒. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน |

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                        | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b> |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๐๑ โครงสร้าง                           | ๑๐๐.๐๐ | OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพิ่มข้อมูลด้านอำนาจหน้าที่ ดังนี้<br>แนวทางการยกระดับผลการประเมินมีดังนี้<br>๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน<br>๒. แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนราชการภายในของหน่วยงาน เช่น สำนัก กอง ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น<br>๓. แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน<br>๔. เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ                                                                                                                                                                                           |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร                     | ๑๐๐.๐๐ | ๑. จัดทำข้อมูลผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ<br>๒. เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๐๓ อำนาจหน้าที่                        | ๑๐๐.๐๐ | OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพิ่มข้อมูลด้านอำนาจหน้าที่ไปอยู่ที่ตัวชี้วัดที่ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ                     | ๑๐๐.๐๐ | OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพิ่มข้อมูลด้านช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ดังนี้ แนวทางการยกระดับผลการประเมินมีดังนี้<br>๑. เปิดเผยข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ<br>๒. แสดงช่องทางช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Web board โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>๓. ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ |

| ประเด็นข้อคำถาม                        | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b> |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์                   | ๑๐๐.๐๐ | OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพิ่มข้อมูล QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ดังนั้น แนวทางการยกระดับผลการประเมินมีดังนี้<br>๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ<br>๒. เพิ่มข้อมูล QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน<br>๓. ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ |
| ๐๖ Q&A                                 | ๑๐๐.๐๐ | OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพิ่มข้อมูลด้าน Q&A ไปอยู่ที่ตัวชี้วัดที่ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

#### ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐.๐๐ | ๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ<br>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                            | คะแนน        | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                                    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                            |              | <p>๓. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>                 | <p>๙๗.๖๕</p> | <p>๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒. กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. เผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน</p>                                       |
| <p>i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด</p> | <p>๙๙.๒๒</p> | <p>๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> |

**ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)**

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                 | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</b>                                                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                              |
| i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                          | ๙๙.๒๒ | ๑. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>๒. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้        |
| i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๙๘.๐๔ | ๑. จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน<br>๒. กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์                                   |
| i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                     | ๙๙.๖๑ | ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ<br>๒. เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก |

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

| ประเด็นข้อคำถาม                              | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>       |        |                                                                                                                                                                                                              |
| ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐.๐๐ | OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เพิ่มข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดลงทุนที่จะมีการดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวงเงินสูงที่สุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย |

| ประเด็นข้อคำถาม                                              | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล                              |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                              |        | <p>(๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>และแสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน</p> <p>ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๒) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>ดำเนินการเปิดเผยรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สาธารณชนรับทราบ ในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ ตามภาคผนวก ก.)</p> |
| ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐.๐๐ | ไม่มีใน OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ           | ๑๐๐.๐๐ | <p>OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เพิ่มข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดลงทุนที่จะมีการดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>และแสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน</p> <p>ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p>                                                                                                                                                                                                               |

| ประเด็นข้อคำถาม                                           | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล                           |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                           |       | (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>(๒) ราคากลาง (บาท)<br>(๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)<br>(๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>(๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP<br>ดำเนินการเปิดเผยรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สาธารณชนรับทราบ ในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ ตามภาคผนวก ก.)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ๐.๐๐  | OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เพิ่มข้อมูลผลการแสดงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดลงทุนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง<br>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)<br>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ<br>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>(๖) ราคากลาง (บาท)<br>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)<br>(๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>(๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP<br>ดำเนินการเปิดเผยรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สาธารณชนรับทราบ ในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ตามภาคผนวก ก.) |



**ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)**

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                         | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>                                                                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด              | ๙๘.๘๒  | ๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา<br>๒. ขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม |
| i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริต หรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด     | ๙๙.๖๑  | ๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา<br>๒. กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้<br>๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณี que ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย            |
| i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | ๑๐๐.๐๐ | ๑. ผู้บริหารวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง<br>๒. ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้                         |

## แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                   | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>            |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล             | ๑๐๐.๐๐ | <p>OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เพิ่มข้อมูลแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล และช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและเพิ่มข้อมูลแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนั้น แนวทางการยกระดับผลการประเมินมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เปิดเผยแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</li> <li>๒. เปิดเผยแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</li> </ol> |
| ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ๑๐๐.๐๐ | <p>OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เพิ่มข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินการของแต่ละรายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล และช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล และเพิ่มข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ดังนั้น แนวทางการยกระดับผลการประเมินมีดังนี้</p>                                                                                        |

| ประเด็นข้อคำถาม                           | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                           |        | ๑. เปิดเผยแพร่ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ<br>๒. เปิดเผยแพร่ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | ๑๐๐.๐๐ | OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เพิ่มข้อมูลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น แนวทางการยกระดับผลการประเมินมีดังนี้<br>๑. ตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยแสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งเป็นทางการ<br>๒. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม<br>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ |
| ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม                 | ๑๐๐.๐๐ | OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพิ่มข้อมูลการขับเคลื่อนจริยธรรมไปอยู่ที่ตัวชี้วัดที่ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดในประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                           | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>                                                              |       |                                                                                                                                                                                                |
| i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๖๑ | ๑. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม |

| ประเด็นข้อคำถาม                                                                                                                          | คะแนน | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>                                                                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                          |       | ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ Social Network ของหน่วยงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                         |
| i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | ๙๙.๖๑ | ๑. วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้<br>๒. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย |
| i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                             | ๙๙.๖๑ | ๑. วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้<br>๒. นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน<br>๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย<br>๔. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย                                                                                                                    |

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

| ประเด็นข้อคำถาม                                                | คะแนน  | แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>                         |        |                                                                                                                          |
| ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ | ๑๐๐.๐๐ | เปิดเผยคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ |
| ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ         | ๑๐๐.๐๐ | จัดให้มีช่องทางออนไลน์สำหรับให้บุคคลภายนอกเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบโดยเฉพาะ                                |

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลงหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการ  
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลงหลวงให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ            | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                          | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กระบวนการปฏิบัติงานที่<br>โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | ๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก<br>เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด<br>มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์<br>ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ | ๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการ<br>ประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด<br>๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ<br>ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน<br>๓. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ<br>E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก<br>ปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ<br>๔. จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ<br>กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แล้วเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน<br>ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด<br>๕. จัดทำสื่อในรูปแบบอื่น ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ<br>กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือ<br>เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ จุดประชาสัมพันธ์ ณ<br>สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - ผู้บริหาร<br>- ปลัดเทศบาล<br>- หัวหน้าสำนักปลัด<br>- ผอ.กองทุกส่วน<br>ราชการ<br>- เจ้าหน้าที่ของแต่ละ<br>ส่วนราชการ |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                           | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                          |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                   | ๖. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็น<br>แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของ<br>หน่วยงาน<br>๗. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน<br>จริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/<br>ส่งเสริมจริยธรรม                                                              |                                    |                                                                                                                       |
|                                        | ๒. การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์<br>ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม | ๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ<br>มิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน<br>๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>ของเจ้าหน้าที่<br>๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผย<br>ให้ประชาชนรับทราบ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - ผู้บริหาร<br>- ปลัดเทศบาล<br>- หัวหน้าสำนักปลัด<br>- ผอ.กองทุกส่วน<br>ราชการ<br>- เจ้าหน้าที่ของแต่ละ<br>ส่วนราชการ |
|                                        | ๓. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน                         | ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ<br>ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล โดยให้<br>มีรายละเอียด ดังนี้<br>(๑) โครงการหรือกิจกรรม<br>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม                                            | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - ผู้บริหาร<br>- ปลัดเทศบาล<br>- หัวหน้าสำนักปลัด<br>- ผอ.กองทุกส่วน<br>ราชการ<br>- เจ้าหน้าที่ของแต่ละ<br>ส่วนราชการ |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินการ                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                         | <p>(๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยให้มี รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>๓. เผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ</p> |                                        |                                                                                                                                                   |
|                                        | <p>๔. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> | <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ซึ่งเป็นมี ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(๒) เป้าหมาย</p> <p>(๓) ตัวชี้วัด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> | <p>- ผู้บริหาร</p> <p>- ปลัดปลัดเทศบาล</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>- ผอ.กองทุกส่วน</p> <p>ราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ของแต่ละ ส่วนราชการ</p> |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                        |                         | <p>๒. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้มี<br/>รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ<br/>หรือกิจกรรม</p> <p>๓. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม<br/>แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘<br/>โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ<br/>โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน<br/>ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗<br/>โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> |                   |              |



| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                        |                         | (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการ/<br>กิจกรรม<br>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ<br>โครงการ/กิจกรรม<br>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/<br>กิจกรรม<br>๕. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ |                   |              |

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการ                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การให้บริการและระบบ<br>E-Service       | ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มี<br>ประสิทธิภาพ | <p>๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนว<br/>ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ<br/>หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือ<br/>ติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน<br/>ดังนี้</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่<br/>รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า<br/>“ไม่มีค่าธรรมเนียม”)</p> <p>(๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำ<br/>ขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารให้ระบุว่า<br/>“ไม่มีรายการเอกสาร”)</p> <p>๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ<br/>E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก<br/>ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ และแสดง<br/>รายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการบริการ</p> | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | <p>- ผู้บริหาร</p> <p>- ปลัดเทศบาล</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>- ผอ.กองทุกส่วน</p> <p>ราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ของแต่ละ<br/>ส่วนราชการ</p> |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                        |                         | <p>๓. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม</p> <p>๕. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๖. จัดให้มีกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๗. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> |                   |              |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                        |                         | <p>๘. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ<br/>หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ<br/>จุดให้บริการ (Walk-in) มีรายละเอียด ชื่องาน และ<br/>จำนวนผู้รับบริการที่เข้าบริการ ณ จุดให้บริการ<br/>(Walk-in)</p> <p>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service<br/>มีรายละเอียด ชื่องาน และจำนวนผู้รับบริการผ่าน<br/>ช่องทาง E-Service</p> <p>๙. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p> |                   |              |

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                                 | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                            | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลาดำเนินการ                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่องทางและรูปแบบ<br>การประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ภาครัฐ | สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้<br>ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และ<br>เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก<br>เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน | ๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ<br>หน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการ<br>ประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วน<br>งานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง<br>ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น<br>๒. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรง<br>ตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่าย<br>การเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ อย่างน้อย<br>ประกอบด้วย<br>(๑) ผู้บริหารสูงสุด<br>(๒) รองผู้บริหารสูงสุด<br>ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย<br>ประกอบด้วย<br>(๑) ชื่อ-นามสกุล<br>(๒) ตำแหน่ง<br>(๓) รูปถ่าย<br>(๔) ช่องทางการติดต่อ<br>๓. จัดทำข้อมูลที่อยู่ไปยังเว็บไซต์และอำนาจของ<br>หน่วยงาน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - ผู้บริหาร<br>- ปลัดเทศบาล<br>- หัวหน้าสำนักปลัด<br>- ผอ.กองทุกส่วน<br>ราชการ<br>- เจ้าหน้าที่ของแต่ละ<br>ส่วนราชการ |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                        |                         | <p>๔. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(๓) E-mail ของหน่วยงาน</p> <p>(๔) แผนที่ตั้ง</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๖. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๗. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> |                   |              |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                        |                         | ๘. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล QR code แบบวัด EIT<br>ของหน่วยงานที่โหลดจากระบบ ITAS ไว้บน<br>หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน<br>๙. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชน<br>รับทราบอย่างทั่วถึง |                   |              |

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ             | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินการ                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                          |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กระบวนการกำกับดูแล<br>การใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้<br>เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง | ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอ<br>ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน<br>ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของ<br>ราชการอย่างถูกต้อง<br>๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของ<br>หน่วยงานเป็นระยะ<br>๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่<br>เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน<br>และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง<br>จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน<br>ทางจริยธรรม<br>๕. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจาก<br>การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์<br>ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการ<br>ความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้<br>กำหนดไว้ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - ผู้บริหาร<br>- ปลัดเทศบาล<br>- หัวหน้าสำนักปลัด<br>- ผอ.กองทุกส่วน<br>ราชการ<br>- เจ้าหน้าที่ของแต่ละ<br>ส่วนราชการ |



| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                        |                         | <p>๖. กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๗. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> |                   |              |

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                                    | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กระบวนการสร้างความ<br>โปร่งใสในการใช้<br>งบประมาณและการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ<br>การจัดซื้อจัดจ้าง | <p>๑. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน<br/>การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย<br/>งบประมาณ</p> <p>๒. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมใน<br/>กระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ<br/>แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม<br/>วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๓. จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็น<br/>การเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับ<br/>สินบน</p> <p>๔. กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริต<br/>จากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จน<br/>เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>๕. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br/>ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน<br/>ที่จะมีการดำเนินการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวงเงิน<br/>สูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ โดยมีรายละเอียด<br/>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | <p>- ผู้บริหาร</p> <p>- ปลัดเทศบาล</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>- ผอ.กองทุกส่วน<br/>ราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ของแต่ละ<br/>ส่วนราชการ</p> |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                        |                         | <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>และแสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน</p> <p>ที่มีการลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่</p> <p>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>(๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๒) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>ดำเนินการเปิดเผยรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ</p> <p>จัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ</p> <p>จัดหาพัสดุประจำปี ของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.</p> <p>๒๕๖๘ ให้สาธารณชนรับทราบ ในรูปแบบไฟล์ excel</p> <p>ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ ตามภาคผนวก ก.)</p> <p>๖. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม</p> <p>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร</p> <p>พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่มีการจัดจ้างฯ</p> <p>ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท ให้จัดทำประกาศว่าไม่มี</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว</p> |                   |              |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                        |                         | <p>๗. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๘. รายงานสรุปผลการแสดงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดลงทุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>ดำเนินการเปิดเผยรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สาธารณชนรับทราบ ในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ตามภาคผนวก ก.)</p> |                   |              |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                          | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                        |                         | ๙. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>ให้ประชาชนรับทราบ |                   |              |

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                            | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                          | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาดำเนินการ                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบการใช้<br>อำนาจและการ<br>บริหารงานบุคคล | การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่าง<br>โปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่าง<br>ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม | ๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด<br>ดังนี้<br>(๑) รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>(๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการ<br>หรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>๒. จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่บังคับใช้<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด<br>ดังนี้<br>(๑) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล<br>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/<br>กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>๓. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>โดยมีรายละเอียดดังนี้<br>๓.๑ ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | - ผู้บริหาร<br>- ปลัดเทศบาล<br>- หัวหน้าสำนักปลัด<br>- ผอ.กองทุกส่วน<br>ราชการ<br>- เจ้าหน้าที่ของแต่ละ<br>ส่วนราชการ |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                        |                         | <p>(๑) รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการ/<br/>กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการของแต่ละ<br/>รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓.๒ ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี<br/>พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย<br/>ประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br/>การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละ<br/>โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/<br/>กิจกรรม</p> <p>๔. ผู้บริหารวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหาร<br/>ทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกัน<br/>หรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคล<br/>จากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขาย<br/>ตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือ<br/>พวกพ้อง</p> |                   |              |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                        |                         | <p>๔. ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๖. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๗. จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๘. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p> <p>๙. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> |                   |              |



| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                        |                         | <p>๑๐. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่<br/>ของรัฐ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</li><li>- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น</li><li>- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน<br/>บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน<br/>ส่วนท้องถิ่น</li></ul> <p>๑๑. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ<br/>หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p> |                   |              |

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ                                  | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลไกและมาตรการในการ<br>การแก้ไขและป้องกัน<br>การทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน | <p>๑. วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- ปลัดเทศบาล</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>- ผอ.กองทุกส่วนราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ</li> </ul> |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                        |                         | <p>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๕) ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๔. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๕. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม</p> |                   |              |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                        |                         | <p>๖. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๗. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๗.๑ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๔) การบริหารงานบุคคล</p> <p>๗.๒ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน แต่ละประเด็น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> |                   |              |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                        |                         | <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง<br/>(๒) ระดับของความเสี่ยง<br/>(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง<br/>๘. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี รายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง<br/>(๒) ระดับของความเสี่ยง<br/>(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง<br/>(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง<br/>๙. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม<br/>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br/>(๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br/>๑๐. ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม<br/>(๒) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> |                   |              |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                        |                         | <p>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑๐. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีให้มีประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>และจัดทำมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> |                   |              |

| ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>ผลการประเมินฯ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                                        |                         | <p>(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>(๔) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ<br/>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี<br/>พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br/>คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ<br/>กิจกรรม</p> <p>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>๑๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์<br/>ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p> |                   |              |

