

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗)



เทศบาลตำบลดงหลวง
อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

สำนักงานเทศบาลตำบลดงหลวง
เลขที่ ๒๖๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลดงหลวง
อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๔๐
โทร./โทรสาร (๐๔๒) ๖๙๗๑๐๑
เว็บไซต์ www.donglung.go.th
Facebook : เทศบาลตำบลดงหลวง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวม ได้คะแนน ๙๔.๔๙ (ผ่านดี) เทศบาลตำบลดงหลวง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๑	การปฏิบัติหรือ ให้ บริการ แก่ บุ ค ค ล ภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด มีความเท่า เทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับ ผิด ชอบ ต่ อ หน้า	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการ ประชาชน ถื อ ปฏิ บั ติ ตาม คູ່ มื อ ดัง กล่า ว โดยเคร่งครัด	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผอ. กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แ ต่ ล ะ ส ่ว น ราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ให้บริการโดยถือปฏิบัติ ตามคູ່ มื อ	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๒๔ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลดงหลวงได้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนสามารถร้องเรียน เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่และ ตรวจสอบข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประ พ ฤ ตี มิ ข อ บ ได้ ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แต่ละส่ว นราชการ	๒. ประชาชนได้ทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ โดยผ่านสื่อออนไลน์ของ หน่วยงาน	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๑๐ และ ข้อ ๐๑๑ ปรากฏว่า เทศบาล ตำบลงิ้วหลวงได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ทั้งข้อ ๐๑๐ และ ข้อ ๐๑๑ - ประชาชนสามารถ ตรวจสอบคู่มือปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานได้ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๓. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุกส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของแต่ ละ ส่ว นราชการ	๓. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในส่วนของเครื่องมือ ข้อ๑๓ ปรากฏว่าเทศบาลตำบลดงหลวงได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนสามารถรับบริการ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ระบบ E-Service ของหน่วยงานได้ทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๔. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผอ. กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แต่ละส่วน ราชการ	๔. ได้กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เผยแพร่ ให้บุคลากรในองค์กร ได้รับทราบและถือปฏิบัติ	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือข้อ O๒๑ ปรากฏ ว่า เทศบาลตำบลดงหลวง ได้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ - บุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประกาศแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และ เป็นแนวทางในการประพฤติ ตนทางจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลดงหลวง

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๕. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรม	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แต่ละส่ว นราชการ	๕. จัดฝึกอบรมโดย สอดแทรกสาระ ด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ในหลักสูตร หรือ กิจกรรม เสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมที่ ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๒๑ ปรากฏ ว่า เทศบาลตำบลดงหลวง ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - บุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การประพฤติ ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ จะเป็นจริยธรรมหลัก ๗ ประการ และจริยธรรมทั่วไป ๙ ประการ

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๒	การป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วน ตนและประโยชน์ ส่วนรวม	๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล ตำบลดงหลวง - หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แต่ละส่ว นราชการ	๑. ดำเนินการการ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ๐๓๐ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลดงหลวงได้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ - หน่วยงานมีแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต ของหน่วยงาน - บุคลากรได้รับความรู้ เกี่ยวกับประเด็นระดับความ รุนแรงของความเสี่ยงการ ทุจริตของหน่วยงาน และ ร่วมกันบริหารจัดการความ เสี่ยงได้อย่างเป็นระบบใน ทิศทางเดียวกัน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผอ. กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แต่ละส่วน ราชการ	๒. ดำเนินการจัดให้มี ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๒๓ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลดงหลวงได้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนสามารถร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ผ่านทางช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงาน โดยข้อมูล ส่วนตัวของประชาชนจะถูก ปิดเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อ สาธารณชน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ. กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แต่ละส่ว นราชการ	๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของเครื่องมือ ข้อ๐๒๒ ปรากฏว่าเทศบาลตำบลดงหลวงได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนสามารถตรวจสอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานได้ทางเว็บไซต์ และสามารถตรวจสอบติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใดได้ทางเว็บไซต์หน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๓	ส่งเสริมการป้องกัน การทุจริตของ หน่วยงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผอ. กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แต่ละส่วน ราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ๐๓๒ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลดงหลวงได้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ - หน่วยงานงานมีแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - บุคลากรในหน่วยงาน ตระหนักถึงการสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานและ การให้บริการต่อประชาชน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผอ. กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แต่ละส่ว นราชการ	๒. มีการจัดทำรายงานผล การดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิ จ กรรม เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือข้อ ๐๓๓ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลดงหลวงได้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ - หน่วยงานงานมีการรายงาน ผลการดำเนินงานงานป้องกัน การทุ จ ริ ต ประจำปี ให้ สาธารณชนได้ทราบผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน - บุคลากรในหน่วยงาน ตระหนักถึงการสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานและ การให้บริการต่อประชาชน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๓. เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - ตำบลดงหลวง - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ. กองทุกส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของแต่ ละ ส่วนราชการ	๓. ประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของเครื่องมือ ข้อ ๐๕ ปรากฏว่าเทศบาลตำบลดงหลวงได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - หน่วยงานงานมีการประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ให้สาธารณชนได้ทราบ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน - ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็วผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๔	การสร้างความปลอดภัย เกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้มี รายละเอียด ดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผอ. กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แต่ละส่วน ราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำแผน ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในส่วน ของเครื่องมือข้อ ๐๘ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลดงหลวง ได้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้รับทราบข้อมูล และร่วมตรวจสอบการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี ของ หน่วยงาน โดยสามารถให้ ข้อเสนอแนะ ความต้องการ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการ ปรับปรุงหรือดำเนินการจัดทำ บริการสาธารณะตรงความ ต้องการของประชาชนผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ. กองทุกส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ	๒. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของเครื่องมือ ข้อ ๐๘ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลดงหลวง ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้รับทราบข้อมูลและร่วมตรวจสอบการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะโครงการใดและเป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณได้ทางเว็บไซต์หน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ. กองทุกส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ	๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของเครื่องมือ ข้อ ๐๙ ปรากฏว่าเทศบาลตำบลดงหลวง ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้รับทราบข้อมูล และร่วมตรวจสอบการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีได้ทางเว็บไซต์หน่วยงาน - ประชาชนสามารถสามารถให้ข้อเสนอแนะผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานได้

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๕	ปรับปรุงคุณภาพ ดำเนินงานหรือการ บริการให้มี ประสิทธิภาพ	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือ ติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละ งาน ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุ ว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผอ. กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แต่ละส่วน ราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำและ ปรับปรุงคู่มือการ ให้บริการหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับหน่วยงาน	- ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วน ของเครื่องมือข้อ ๐๑๑ ปรากฏ ว่า เทศบาลตำบลดงหลวง ได้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้รับทราบแนว ทางการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน และสามารถ ดำเนินการติดต่อขอรับบริการ หรือติดต่อหน่วยงานได้โดย ทราบรายละเอียดของแต่ละ งานที่ต้องการขอรับบริการหรือ ติดต่อหน่วยงาน ผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงานได้

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๒. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ. กองทุกส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ	๒. ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของเครื่องมือ ข้อ ๐๒๖ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลดงหลวง ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - คณะผู้บริหาร บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ - ประชาชนได้รับทราบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ. กองทุกส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ	๓. ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของเครื่องมือ ข้อ ๐๒๕ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลดงหลวง ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยสามารถแสดงความคิดเห็นให้หน่วยงานนำไปดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ของประชาชน - หน่วยงานดำเนินการภารกิจได้ตรงตามความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๔. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุด ให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แต่ละส่วน ราชการ	๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูล สถิติการให้บริการตาม ภารกิจของหน่วยงาน	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๑๒ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลดงหลวง ได้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้รับทราบผลการ ดำเนินการในการบริการตาม ภารกิจของหน่วยงานตาม ข้อมูลสถิติการให้บริการตาม ภารกิจของหน่วยงานที่ เปิดเผยที่ เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๖	สร้างการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ อย่างครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการ ประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่ง ส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผอ. กอง ทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แต่ละส่วน ราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำ แผนผังโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงาน ภายใน	- ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วน ของเครื่องมือ ข้อ O๑ และ O๒ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลดงหลวง ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้รับทราบว่า หน่วยงานมีโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ ทำให้สามารถ ติดต่อเข้ารับบริการได้ถูกต้อง และหากพบว่ามีเจ้าหน้าที่ใด ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบก็สามารถ ร้องเรียนหรือสามารถแสดง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ได้

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๒. จัดทำข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของ หน่วยงาน	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผอ. กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แต่ละส่ว นราชการ	๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูล ที่อธิบายถึงหน้าที่และ อำนาจของหน่วยงาน	- ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วน ของเครื่องมือ ข้อ ๐๓ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลคงหลวง ได้คะแนน เต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้รับทราบว่า หน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ในการ พัฒนาตำบลในด้านใดบ้าง ซึ่งประชาชนสามารถร่วมกัน ตรวจสอบและแสดงความ คิดเห็นต่อการดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานได้

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๓. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผอ. กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แต่ละส่ว นราชการ	๓. ดำเนินการจัดทำข้อมูล การติดต่อของหน่วยงาน	- ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วน ของเครื่องมือ ข้อ O๔ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลดงหลวง ได้คะแนน เต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้รับทราบช่องทาง การติดต่อกับหน่วยงาน และ สามารถติดต่อหน่วยงานได้ สะดวกรวดเร็ว โดยไม่ต้อง เดินทางมายังสำนักงาน - หน่วยงานให้บริการประชาชน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๔. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผอ. กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แต่ละส่วน ราชการ	๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๕ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลดงหลวงได้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงาน เช่น การเสีย ภาษีโรงเรือนที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง การยื่นลงทะเบียนรับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น - ประชาชนสามารถติดต่อ หน่วยงานได้ตามระยะเวลาที่ ต้องดำเนินการ

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๕. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถาม ได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แต่ละส่วน ราชการ	๕. ดำเนินการจัดให้มี ช่องทางการสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ	- ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของ เครื่องมือ ข้อ ๐๖ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลดงหลวง ได้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ โดยไม่ต้อง เดินทางมายังหน่วยงาน และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ - ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ ที่หน่วยงานสามารถ เปิดเผยได้

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๗	การป้องกันการนำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการโดยกำหนดขั้นตอนในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผอ. กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แต่ละส่วน ราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	- ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในส่วน ของเครื่องมือ ข้อ ๑๐ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลดงหลวง ได้คะแนน เต็ม ๑๐๐ - บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และ สามารถดำเนินขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการได้ถูกต้องตาม ขั้นตอน - ประชาชนได้ทราบแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ และสามารถ ดำเนินขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการได้ถูกต้องตามขั้นตอน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๒. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุกส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของแต่ ละ ส่วนราชการ	๒. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของเครื่องมือ ข้อ ๑๑ ปรากฏว่าเทศบาลตำบลดงหลวง ได้คะแนน 97.65 - บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน - บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการตามมาตรการที่หน่วยงานได้กำหนดทำให้ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๘	สร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่ จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่มีการจัด จ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท ให้จัดทำประกาศ ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว ๓. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนัก ปลัด - ผอ.กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของ แต่ละส่วน ราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูล รายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ดำเนินการจัดทำประกาศ การจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. ดำเนินการรายงาน ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างฯ (รายเดือน) ๕. ดำเนินการรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วน ของเครื่องมือ ข้อ ๐๑๔, ๐๑๕, ๐๑๖ และ ๐๑๗ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลดงหลวง ได้คะแนน ๗๕ - ประชาชนได้รับทราบข้อมูล เกี่ยวกับรายการการจัดซื้อจัด จ้างฯ ของหน่วยงานในประเภท งบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมี การดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗, แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.กองทุกส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ		รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ, รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น - ประชาชนสามารถตรวจสอบการใช้งานงบประมาณของหน่วยงาน และสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ - ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๕. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนก ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)				

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ				

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ/ กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๙	การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล อย่างโปร่งใสและเป็น ธรรม แยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ ส ' ว น ต น แ ล ะ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้า สำนักปลัด - ผอ. กองทุก ส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ ของแต่ละส่วน ราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการรายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นจากการใช้อำนาจ หรือการสั่งการของ ผู้บังคับบัญชา และกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตาม มาตรการ	- ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วน ของเครื่องมือ ข้อ ๐๑๘, ๐๑๙, ๐๒๐ และ ๐๒๑ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลดงหลวง ได้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ - บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบแผนการบริการและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และผล การการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน - บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจาก การใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการ ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๔. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐในหลักสูตร ๕. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้าง การรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม ๖. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของ หน่วยงาน			๔. ดำเนินการจัดให้มีกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระ ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ๕. ดำเนินการจัดตั้งทีมให้ คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อ สร้างการรับรู้ในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม ๖. ดำเนินการกำหนดแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติ ตนทางจริยธรรมของ หน่วยงาน	- บุคลากรในหน่วยงาน สามารถขอรับคำปรึกษาทาง คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมในการดำเนินการ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานทางจริยธรรมได้ กำหนดไว้ ทั้งมาตรฐานทั่วไป และมาตรฐานหลัก - บุคลากรในหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจในแนว ทางการประพฤติตนทาง จริยธรรมของหน่วยงาน - ประชาชนได้รับทราบข้อมูล หน่วยงานเกี่ยวกับการ ดำเนินการในด้านจริยธรรม เพื่อสร้างความมั่นใจในการ ปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๗. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ			๗. ดำเนินการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๘. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
๑๐	การป้องกันและ แก้ไขการทุจริต ของหน่วยงาน	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิดปกติการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ ๒. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร - ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักงานปลัด - ผอ.กองทุกส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการจัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. ดำเนินการรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนของเครื่องมือ ข้อ ๐๒๒, ๐๒๓, ๐๒๔, ๐๒๘, ๐๒๙, ๐๓๐, ๐๓๑, ๐๓๒, ๐๓๓, ๐๓๔ และ ๐๓๕ ปรากฏว่า เทศบาลตำบลดงหลวง ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ - ประชาชนรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน - ประชาชนสามารถร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๓. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ			๕. ดำเนินการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๗. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๘. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน	- ประชาชนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ทางเว็บไซต์หน่วยงาน - บุคลากรในหน่วยงานตระหนักรู้ถึงโทษการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริตและประพฤติมิชอบ - บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และนำข้อมูลไปปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมี รายละเอียดดังนี้ (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๗. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ๘. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม			๙. ดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ หน่วยงาน ๑๐. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๑. ดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าวบนเว็บไซต์ ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	- บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานได้เอื้อยามี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้ตรงความ ต้องการดียิ่งขึ้น

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		๙. ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๑๐. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีให้มี ประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง				

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและการจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลาและวิเคราะห์ข้อจำกัดของ หน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๑๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้ (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน				

ลำดับที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรมที่ ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จใน การดำเนินการ
		(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ๑๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ				

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลดงหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนนเฉลี่ย ๘๘.๖๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดี” ไม่มีตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) แต่เพื่อเป็นการรักษามาตรฐาน เทศบาลตำบลดงหลวง จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลดงหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลดงหลวง โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามมาตรการฯ ของเทศบาลตำบลดงหลวงประกอบกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภาครัฐเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับ ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	เปลี่ยนแปลง
		คะแนน ITA	คะแนน ITA	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๐๙	๙๙.๖๑	๒.๕๒
๒	การใช้งบประมาณ	๘๘.๓๑	๙๘.๙๖	๑๐.๖๕
๓	การใช้อำนาจ	๘๑.๕๐	๙๙.๔๘	๑.๒๗
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๖๒	๙๘.๙๖	๑๙.๓๔
๕	การแก้ไขปัญหาทุจริต	๘๗.๔๘	๙๙.๖๑	๑๒.๑๓
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๒๔	๙๖.๔๓	๙.๑๙
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๐๙	๙๔.๔๑	๓.๗๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๐๙	๗๑.๘๔	-๑๗.๒๕
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๙๒.๑๔	-๗.๘๖
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๗.๕๐	๑๐๐.๐๐	๒๒.๕๐
คะแนนเฉลี่ย		๘๘.๖๘	๙๔.๔๙	๕.๘๑