

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

เทศบาลตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง

ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ชั้น ๒ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลดงหลวง เลขที่ ๒๖๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

- ประชาชนร้องเรียนผ่านตู้รับฟังความคิดเห็น / ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์
- ประชาชนร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ผ่านทางโทรศัพท์

สำนักงานเทศบาลตำบลดงหลวง โทรศัพท์หมายเลข (๐๔๒) ๖๔๗ ๑๐๑

สายตรงนายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง โทรศัพท์หมายเลข -

สายตรงปลัดเทศบาลตำบลดงหลวง โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๒-๑๔๗๑๘๑๕

- ประชาชนร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่

เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดงหลวง www.dongluang.go.th

และ Facebook เทศบาลตำบลดงหลวง

๒. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

- งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

๓. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลดงหลวง รับเรื่องราวร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ตามข้อ ๑

ขั้นตอนที่ ๒

ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องราวร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ขั้นตอนที่ ๓

สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลดงหลวงพิจารณาสั่งการ

ขั้นตอนที่ ๔

ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงานตรวจสอบ เรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕

แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงานชัดเจน)

ขั้นตอนที่ ๖

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รายงานและติดตามผลความคืบหน้าและผลการดำเนินงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอนายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง

ขั้นตอนที่ ๗

ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ขั้นตอนที่ ๘

จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่อง เป็นข้อมูลเชิงสถิติของเทศบาลตำบลดงหลวง