



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของเทศบาลตำบลดงหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักงานเทศบาลตำบลดงหลวง
หมู่ที่ ๓ ตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๔๐
โทร./โทรสาร (๐๔๒) ๖๙๗๑๐๑
เว็บไซต์ www.dongluang.go.th
Facebook : เทศบาลตำบลดงหลวง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบ และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วม ประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้น นั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการ ประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน ขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน

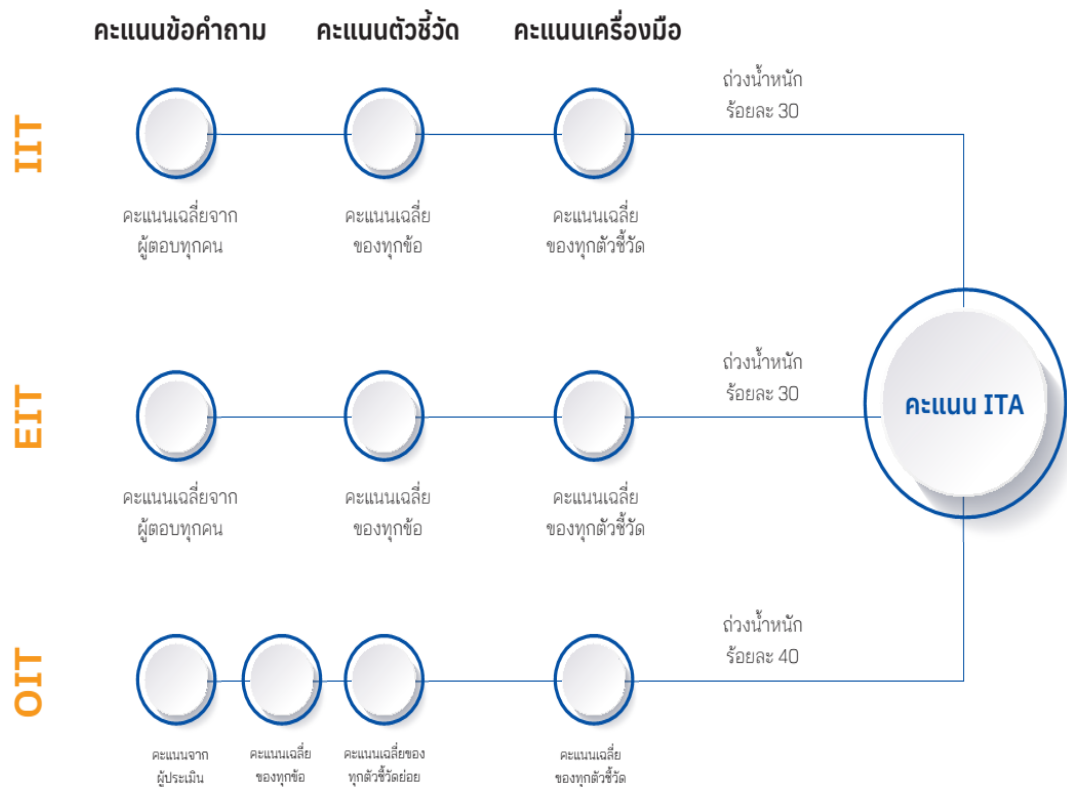
เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การคำนวณผลการประเมินมีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

๑ การคำนวณผลการประเมิน

ระบบ ITAS จะประมวลผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐโดยอัตโนมัติ



☑ เชื้อไขการคำนวณและการแสดงผลการประเมิน

หน่วยงานจะได้รับการประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการและไม่มีการแสดงผลต่อสาธารณะ ในกรณีดังต่อไปนี้

- กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานไม่ได้นำเข้าและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT หรือแบบวัด EIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๒. คะแนนและระดับผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

📌 ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนกออกเป็น 7 ระดับ

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑–๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลดงหลวง

เทศบาลตำบลดงหลวง ได้คะแนนผลการประเมินในภาพรวมได้คะแนน ๗๑.๑๒ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ C (ไม่ผ่านการประเมิน) มีรายละเอียดดังนี้

๑) จำแนกตามแหล่งข้อมูลการประเมิน พบว่า คะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เท่ากับ ๙๙.๙๑ คะแนน คะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เท่ากับ ๘๑.๙๕ คะแนน และคะแนนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เท่ากับ ๔๑.๓๔ คะแนน

๒) จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด พบว่า คะแนนตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต เท่ากับ ๑๘.๗๕ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ เท่ากับ ๙๙.๖๖ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน เท่ากับ ๙๐.๑๖ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล เท่ากับ ๖๓.๙๘ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน เท่ากับ ๗๕.๖๕ คะแนน และคะแนนตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร เท่ากับ ๘๐.๐๖ คะแนน

ดังนั้น เทศบาลตำบลดงหลวง จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๖	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๑๖	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๐๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๖๕	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๖๓.๙๘	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๘.๗๕	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนที่สุด โดยแยกตามเครื่องมือการประเมินแบบวัด ดังนี้

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

เทศบาลตำบลดงหลวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ครอบคลุมมาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารข้อ E๖, E๘ ,ข้อ E๙ , และข้อ E๑๐ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๐.๐๖ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางพัฒนา
EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๖๑	
	E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากนักน้อยเพียงใด เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	๘๐.๓๑	E๖ หน่วยงานควรประกาศคู่มือปฏิบัติงานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก รวดเร็ว ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนมีช่องทางหลากหลาย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ
	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๗๘.๑๓	E๘ ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน หน่วยงานควร จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น(อ้างอิงจาก ๐๓๒) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน
	E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากนักน้อยเพียงใด	๘๒.๓๘	E๙ หน่วยงานควรปรับปรุงช่องทางติดต่อสื่อสารชัดเจน และแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่ชี้แจงตอบคำถามและข้อกังวลสงสัยให้แก่ผู้รับบริการและประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

	E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๗๕.๐๐	E๑๐ ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควร เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น
EIT	<u>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</u>	๗๕.๖๕	
	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมาน้อยเพียงใด	๗๕.๐๖	E๑๑ หน่วยงานควรกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๒.๙๔	E๑๒ หน่วยงานควรกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานตามขั้นตอนคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้มีมาตรฐานตามที่ประกาศเผยแพร่ เพื่อความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	๗๘.๑๓	E๑๓ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการทำงานโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ให้บริการหลากหลายรูปแบบ และทันสมัยมากยิ่งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๑.๙๔	E๑๔ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการมากยิ่งขึ้น

๑.๒ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

เทศบาลตำบลดงหลวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๖๓.๙๘ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ๐๒,๐๙ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ๐๑๑,๐๑๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๐๑๙,๐๒๐,๐๒๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๗,๐๒๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๐๓๑ และข้อ ๐๓๓ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๘.๗๕ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๕,๐๓๖,๐๓๗,๐๓๙,๐๔๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ๐๔๒,๐๔๓ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเร่งด่วนโดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๖๓.๙๘ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
OIT ประเด็นการประเมิน	<u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การเปิดเผยข้อมูล</u> ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	<u>๖๓.๙๘</u> ๐	ข้อ ๐๒ หน่วยงานควรปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ภาพถ่าย ช่องทางติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์โดยตรง) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
	ข้อ ๐๙ Social Network	๐	ข้อ ๐๙ หน่วยงานแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook
	<u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</u> ข้อ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐	ข้อ ๐๑๑ หน่วยงานต้องแสดงแผนดำเนินงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ข้อ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐	ข้อ ๐๑๖ หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นรายเดือน/รายไตรมาส/ราย ๖ เดือน มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕

	<u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</u> ข้อ ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	○	ข้อ ๐๑๙ หน่วยงานต้องรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
	ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	○	ข้อ ๐๒๐ หน่วยงานต้องนำงบแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายงานให้ครบบองค์ประกอบข้อมูล โดยวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะด้วย
	ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	○	ข้อ ๐๒๔ หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ *หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก
	<u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	○	ข้อ ๐๒๗ หน่วยงานต้องกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ครบทั้ง ๕ ข้อ (หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ,หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งการพัฒนาบุคลากร , หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ)
	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	○	ข้อ ๐๒๘ หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีงบประมาณ ๒๕๖๔

	<u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</u> ข้อ ๐๓๑ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ	○	ข้อ ๐๓๑ หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๕
	ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	○	ข้อ ๐๓๓ หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลกิจกรรมโครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนภาคประชาชน ผู้นำชุมชน กำนันผู้ใหญ่บ้าน เข้าร่วมประชุมหรือการจัดกิจกรรมโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
	<u>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</u>	๑๘.๗๕	
	<u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</u> ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	○	ข้อ ๐๓๕ หน่วยงานต้องแสดงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
	ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		ข้อ ๐๓๖ หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
	ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	○	ข้อ ๐๓๗ หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๕)
	ข้อ ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	○	ข้อ ๐๓๙ หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี งบประมาณ ๒๕๖๕
	ข้อ ๐๔๐ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	○	ข้อ ๐๔๐ หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

	<u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</u>		
	ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○	ข้อ ๐๔๒ หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้แก่ ๑.ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน ๒.ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในข้อ ๑ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง, ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ, กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล
	ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	○	ข้อ ๐๔๓ หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลกิจกรรมการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนมากที่สุด โดยแยกตามเครื่องมือประเมินตามแบบวัด ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

เทศบาลตำบลดงหลวง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน อยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม จึงควรรักษามาตรฐานไว้

นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๑, ข้อ ๑๒, ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๘๙.๖๖ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางพัฒนา
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๖๖	
	๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๑	๑๑ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (จาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (จาก ๐๑๔) และเผยแพร่แก่บุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ควรนำข้อมูลจากคู่มือมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆที่ดึงดูดต่อการอ่านและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ และสถานที่ตามความเหมาะสม
	๑๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วๆกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๑	๑๒ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดบริการอย่างชัดเจนและจัดให้มีบัตรคิวสำหรับการเข้ารับบริการ และช่องทางร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรม ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบกำกับบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามขั้นตอนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๘.๖๗ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับที่	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๗	
	ประเด็นการประเมิน	๑๔บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด
		๑๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy) และมาตรการป้องกันการรับสินบนอย่างเคร่งครัด

๒.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๐.๑๖ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับที่	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๙๘	
	ประเด็นการประเมิน	E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลดงหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลดงหลวง ในการประชุมเมื่อวันที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลดงหลวงได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลดงหลวง ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๐.๐๖ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลากหลายช่องทาง	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และธุรการ หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานเช่น เว็บไซต์ www.dongluang.go.th/facebook ๒.ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	ธุรการ หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ๒. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๑๐หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	นิติกร หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๐)๒. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๓. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๖๓.๙๘ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การเปิดเผยข้อมูล O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูล ตำแหน่ง รูปภาพ เบอร์โทรศัพท์ของผู้บริหาร ท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนราชการทุกกอง/สำนัก ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลดงหลวง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ
O๙ Social Network	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบพัฒนา ระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายสังคมออนไลน์ เฟสบุ๊ก(เพจ)เทศบาลตำบลดงหลวงและเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานเทศบาลฯให้มีประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร เข้าถึงง่ายและสะดวก รวดเร็ว	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ต่อสาธารณชน บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ
O๑๖ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลสถิติ การให้บริการตามภารกิจหลักของแต่ละกอง งานสรุปเป็นรายเดือน ในรอบ ๖ แรกของปี ๒๕๖๖ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ต่อสาธารณชน บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๖๓.๙๘ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดแผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเป็น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๖๓.๙๘ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ใช้ บังคับในปี พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ
๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการ บริหาร และ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีข้อมูล รายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้าน ทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/ โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๖๓.๙๘ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริต ประพตติมิชอบ	นิติกร หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนทุจริตประพตติมิชอบ รอบ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ
๐๓๓ การเปิดโอกาสให้มีการมีส่วนร่วม	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลกิจกรรม โครงการที่เปิดโอกาสให้ภาคประชาชน ผู้นำชุมชน เข้าร่วมประชาคมจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ซึ่งดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๘.๗๕ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นิติกร หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยงการของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ
O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นิติกร หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ
O๓๘ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นิติกร หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีผลใช้บังคับในปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ
O๔๐ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบเดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖	นิติกร หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๘.๗๕ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	นิติกร หัวหน้าสำนักงานปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของเทศบาลฯ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการ วิเคราะห์การประเมินฯ โดยมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ

O๔๓ การดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นิติกร หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการแสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริหารหรือผู้ติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงานเทศบาลฯ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ
---	------------------------------------	--	---