



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

ที่ มท ๗๑๙๐๕/๐๐๑๕

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง

อ้างถึง คำสั่งเทศบาลตำบลดงหลวง ที่ ๕๐๓/๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๑. เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งที่อ้างถึง เทศบาลตำบลดงหลวงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีหน้าที่กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในหน่วยงานต่อไป นั้น

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการประเมินให้บรรลุเป้าหมาย ให้เกิดความตระหนักรู้ และนำไปสู่การพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานและการบริหารงานของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุม เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งประกอบด้วยมาตรการดังต่อไปนี้

- (๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- (๒) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- (๔) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- (๕) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ
- (๖) แนวทางปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- (๗) นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการ
- (๘) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหาร

๒. ระเบียบข้อกฎหมาย

- (๑) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)
- (๒) มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑
- (๓) หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๓. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการจัดประกาศมาตรการต่างๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่บุคคลในหน่วยงานและเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่างๆให้ประชาชนทราบ ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร / یدประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดงหลวง/แจ้งประชาสัมพันธ์กำนันผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาเทศบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายประยงค์ อูปัญญา)
ปลัดเทศบาลตำบลดงหลวง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปัทสนา สุคำภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิศณุ กลางประพันธ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางอนุลักษ์ กลางประพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางประไพ คำมุงคุณ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวกัญญาการณ์ ยวบุตร)
นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ความเห็น/ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรี.....



ดาบตำรวจ

(ไชววิทย์ พรมดี)

นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง



คำสั่งเทศบาลตำบลดงหลวง

ที่ ๕๐๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน ITA

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการประเมินให้บรรลุเป้าหมาย ให้เกิดความตระหนักรู้ และนำไปสู่การพัฒนาตนเอง ในการปฏิบัติงานและการบริหารงานของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เทศบาลตำบลดงหลวงจึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.นายประยงค์ อุปัญญา	ปลัดเทศบาลตำบลดงหลวง	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวปัทมา สุคำภา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓.นายวิศณุ กลางประพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔.นางอนุลักษ์ กลางประพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕.นางประไพ คำมุงคุณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๖.นางสาวกัญญาการณ ยุวบุตร	นิติกรชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในหน่วยงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ดาบตำรวจ

(ไชววิทย์ พรมดี)

นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลดงหลวง
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของเทศบาลตำบลดงหลวง

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ รวมถึงยกระดับให้กับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เทศบาลตำบลดงหลวง ได้ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของการทุจริตที่สร้างความเสียหายต่อประเทศชาติและประชาชน และให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวงในฐานะผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน จึงขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานว่า จะมุ่งมั่นบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม โดยดำเนินการดังนี้

๑. ด้านการเปิดเผย โปร่งใส มีส่วนร่วม และตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานได้ รวมถึงรับฟังข้อร้องเรียนจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีกระบวนการจัดการต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ

๒. ด้านความรับผิดชอบพร้อมตอบสนอง มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อการปฏิบัติราชการ สามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มีความพร้อมในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงเหมาะสม สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณชน ตลอดจนมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาผลกระทบใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ออก ๑๑ มิ.ย. ๖๓
วิมล ๑๒ มิ.ย. ๖๓

- ๑๖๖

๑๒ มิ.ย. ๖๓

๑๓ มิ.ย. ๖๓

๓. ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ปราศจากการทุจริต มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และบังเกิดประโยชน์สูงสุด ลดขั้นตอน ระยะเวลา และภาระค่าใช้จ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยง และมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการบริหารงานด้วยธรรมาภิบาล มุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความยุติธรรม ปราศจากอคติ การปฏิบัติราชการทุกขั้นตอนเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ มีการสืบทอดวัฒนธรรม สุจริตในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ไม่กระทำการอื่นใดที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมและไม่เรียกรับหรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๔. ด้านการเชิดชูคุณธรรมนำความรู้ มุ่งปลูกฝังค่านิยม สร้างความรู้ ทัศนคติ ให้บุคลากร ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ และเป็นมืออาชีพ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิต หน่วยงานมีมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน โดยไม่เลือกปฏิบัติและมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล การมอบหมายงาน การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติราชการ และการบริหารงบประมาณตามภารกิจอย่างประหยัด คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและประเทศชาติสืบไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ดาบตำรวจ



(โชคริทธิ์ พรหมดี)

นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลดงหลวง
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

.....

ด้วย เทศบาลตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติงานของหน่วยงานสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้องชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศให้ไว้กับประชาชน ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

- ๑.๑ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน/ข้อมูลผู้บริหาร/อำนาจหน้าที่/แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน/ข้อมูลการติดต่อ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ ให้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีที่แสดงแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรม/งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการให้ประชาชนได้ทราบ
- ๑.๓ ให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารประชาสัมพันธ์หน่วยงาน แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑.๔ จัดให้มีการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล การแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board , กล่องข้อความ ถาม - ตอบ และSocial Network แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook ,Twitter, Instagram เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- ๑.๕ เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายโดยยึดหลัก ความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๖ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวม ตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลที่ครบถ้วน

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนได้รับทราบ

๒.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒.๓ ซึ่แจ้งทำความเข้าใจให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับทราบแนวทางการปฏิบัติงาน

๒.๔ กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงหลวง

๒.๕ ให้มีการจัดทำระบบและข้อมูลเอกสารต่างๆที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ทั้งตามภารกิจหลัก งานการบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งานการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานการส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๒.๖ ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการหน่วยงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สาธารณชนได้ทราบถึงขั้นตอนอย่างครบถ้วน

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ นางสาวกัญญาการณ์ ยวบุตร ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน สังกัดกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลดงหลวง มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ดาบตำรวจ



(โชควิทย์ พรมดี)

นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลงหวง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลงหวง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เทศบาลตำบลงหวงจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลงหวง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลงหวง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๓ ดำเนินการจัดหา

๒.๔ ขออนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

๒.๕ การทำสัญญา

๒.๖ การบริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลงหวง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลงหวง

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลงหวง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลงหวง

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ดาบตำรวจ

(โชควิทย์ พรมดี)

นายกเทศมนตรีตำบลงหวง



ประกาศเทศบาลตำบลงหวง
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลงหวง อำเภอคงหวง จังหวัดมุกดาหาร เป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามแนวนโยบายของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลงหวงแก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลงหวงอย่างเป็นระบบ

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ จัดให้มีการหลากหลายในการรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลงหวง และรายงานสรุปผลความคิดเห็นของแต่ละภารกิจ เพื่อนำไปพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น

๒.๒ กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลงหวง

๒.๓ ให้มีการจัดทำมาตรฐานหรือคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจ ที่มีผลกระทบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

๒.๔ จัดให้มีระบบการตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในกิจกรรมหรือโครงการของหน่วยงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลดังกล่าว เพื่อให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน

๒.๕ ให้มีคู่มือประชาชน ณ จุดบริการของที่ทำการของหน่วยงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อันจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามคู่มือดังกล่าวหรือไม่

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ นายประยงค์ อุปัญญ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลงหวง มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ดาบตำรวจ

(โชควิทย์ พรมดี)

นายกเทศมนตรีตำบลงหวง



ประกาศเทศบาลตำบลหลวง
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

.....

เทศบาลตำบลหลวง มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามความถูกต้อง เที่ยงตรง และเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และศีลธรรม โดยไม่หวั่นไหวต่ออิทธิพลหรืออคติใดๆหรือการแทรกแซงอำนาจในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะทำให้เกิดความไม่เป็นกลาง เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสม สามารถตรวจสอบได้ จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยกำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลหลวงยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค และมีประสิทธิภาพ

๒. เทศบาลตำบลหลวงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือ การปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓. เทศบาลตำบลหลวงเห็นควรให้มีการจัดทำมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับกระบวนการ การให้บริการที่สำคัญสำหรับประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๔. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกงานทุกระดับของเทศบาลตำบลหลวงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

๕. เทศบาลตำบลหลวงส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประมวลข้อมูล เพื่อสนับสนุน การตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๖. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในสอบทานการดำเนินงานให้ครอบคลุมประเด็นด้านการดำเนินงาน ของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อตรวจสอบกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๗. หากพบว่ามี การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใสเป็นธรรม ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานรายงานการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้มีการค้นหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์ และเสนอแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ดาบตำรวจ

(โชควิทย์ พรมดี)

นายกเทศมนตรีตำบลหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลหลวง
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการรับสินบน
และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

.....

การทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการคอร์รัปชันเป็นปัญหาเรื้อรังที่เกิดขึ้นในสังคมไทย ทั้งในระบบการเมืองและระบบราชการ แม้จะมีความพยายามของภาครัฐในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาอย่างต่อเนื่องก็ตาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทุจริตที่เกิดจากการขาดจริยธรรมในการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ การรับสินบนหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นสาเหตุสำคัญประการหนึ่งที่ส่งผลให้เกิดความเสียหายทั้งต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติ

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผย โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร เทศบาลตำบลหลวงจึงจัดทำแนวทางปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการรับสินบน และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำหรับเป็นแนวทางการปฏิบัติของบุคลากรของเทศบาลตำบลหลวง เกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจ/เอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันเกิดจากการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ

สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แกบุคคลหรือกลุ่มบุคคล เพื่อให้กระทำการหรือละเว้นการกระทำ ตามที่ผู้ให้สินบนหรือผู้ติดสินบนต้องการ ซึ่งในที่นี้

- ทรัพย์สิน หมายความว่ารวมทั้งทรัพย์สินซึ่งเป็นวัตถุ มีรูปร่าง และวัตถุที่ไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ แหวน นาฬิกา เครื่องประดับ ฯลฯ
- ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า เช่น การลดราคา ความบันเทิง การรับบริการ การฝึกอบรม และสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่าในลักษณะเดียวกัน
- ติดสินบน หมายความว่า การเสนอ การให้ หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ ทั้งในรูปของเงิน สิ่งของหรือสิ่งตอบแทนต่างๆ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้เกิดการกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรม หรือศีลธรรมอันดี

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการใดๆตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริตก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ โดยมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ขอบเขตการใช้บังคับ

แนวทางปฏิบัติ ฉบับนี้ใช้เป็นมาตรการป้องกันการรับสินบน และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลดงหลวง โดยให้รวมถึงคู่สัญญาที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามเทศบาลตำบลดงหลวง เท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่มีพฤติกรรมเรียกรับสินบน และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ของทางราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันพฤติกรรมการรับสินบน และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมด้วย

๒. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึก รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ ให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร สังคม และประเทศชาติ รวมทั้งต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ตลอดจนไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่เพิกเฉยต่อกรณีเมื่อพบการกระทำที่มีพฤติกรรมการรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในองค์กร โดยต้องรายงานผู้บังคับบัญชาให้รับทราบ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนเพื่อเสนอว่าจะทำให้หรือสัญญาว่าจะให้ หรือเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นใดซึ่งเป็นผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการกระทำนั้นๆ มีขอบข่ายกฎหมายและส่งผลต่อความเสียหายกับองค์กร และประโยชน์สาธารณะ

๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องสามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้ อย่างเด็ดขาด และไม่กระทำการที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่เป็นผู้เสนองาน หรือเป็นคู่สัญญา การจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการไม่สนับสนุนให้ครอบครัว เครือญาติ พวกพ้องเป็นผู้เสนองาน หรือคู่สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลดงหลวง

๖. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นไปตามธรรมจรรยา และหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ซึ่งมีแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังต่อไปนี้

๖.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นไปตามธรรมจรรยา ขนบธรรมเนียม หรือประเพณีนิยม ดังนี้

๑) รับจากญาติที่ให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

๒) การรับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติที่มีญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้น ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๖.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่ในเป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๔ ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินจะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดวินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ หรือให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

๗. กรณีข้าราชการและเจ้าหน้าที่เกิดการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด จะต้องถูกดำเนินการลงโทษตามระเบียบของราชการ พร้อมทั้งให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองข้าราชการ บุคลากร หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ

๘. เทศบาลตำบลดงหลวงสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ดาบตำรวจ



(โชควิทย์ พรมดี)

นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลดงหลวง
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

.....

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรคความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องพิจารณา ดำเนินการให้ลุล่วงไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของ เทศบาลตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำมาตรการ จัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

๑.๑ กำหนดให้หน่วยงานที่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่าน ช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ให้หน่วยงานมีคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๑.๓ ให้หน่วยงานมีสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ

๒. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้

๑. กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ เทศบาลตำบลดงหลวง เลขที่ ๒๖๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร รหัสไปรษณีย์ ๔๙๑๔๐

๒. กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.dongluang.go.th

๓. กรณีร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ ๐๔๒-๖๙๗๑๐๑

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็น เสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๓๐ วันทำการตั้งแต่วันได้รับร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่าง หนึ่ง ดังนี้

๑. กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการ อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

๒. กรณีที่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการฯ รับทราบคำสั่ง

๒.๓ กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๒.๔ ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลพิจารณา ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓๐ วัน

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ นายประยงค์ อู่อุปถัมภ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลดงหลวง มีหน้าที่ในการจัด
ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ดาบตำรวจ



(ไชววิทย์ พรมดี)

นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง



ประกาศเทศบาลตำบลดงหลวง
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีการดำเนินการตามมาตรฐาน
การควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการ

.....

เทศบาลตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร ดำเนินการบริหารความเสี่ยงมาอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรการการควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีระบบในการบริหารความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรม โดยการบริหารปัจจัย ควบคุมกระบวนการและกิจกรรมตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อลดปัจจัยความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์การให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุวิสัยทัศน์ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. สำนัก/กอง ในเทศบาลตำบลดงหลวง ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับมอบ

๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์การ

๓. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์การแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของเทศบาล

๔. ให้มีการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีในทุกๆ ด้าน รวมทั้งการจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดี

วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลดงหลวง มีระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์การ สามารถลดมูลเหตุของโอกาสหรือลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมและตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงาน ของเทศบาลตำบลดงหลวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์

องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์การ

ดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์การอย่างเป็นระบบ มีองค์ประกอบ อาทิเช่น ตกลงร่วมกันในกรอบและวิธีการที่จะนำไปใช้ จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ ให้ความรู้ ดำเนินการตามกระบวนการจัดความเสี่ยง ติดตาม และประเมินผล จัดทำรายงาน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. สำนัก/กอง มีการดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการ

๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รับทราบประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติ

๓. วิเคราะห์กระบวนการ กิจกรรม โครงการ ที่สนับสนุนให้สำนัก/กองดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจ หน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔. ดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน

๕. กำหนดมาตรการควบคุมปัจจัยความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก โดยใช้หลักวิธีการหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง การลดความสูญหาย การรับความเสี่ยงไว้เอง และการถ่ายโอนความเสี่ยง

๖. การดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตามมาตรการที่กำหนด

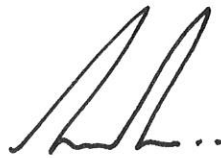
๗. ติดตามผลความเสี่ยง วิเคราะห์ข้อดีข้อเสียปัญหา อุปสรรค และทบทวนปรับปรุงการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๘. รายงานสรุปผลความสำเร็จการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ดาบตำรวจ



(ไชววิทย์ พรมดี)

นายกเทศมนตรีตำบลงิ้ว