



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลดงหลวง อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

ที่.....มท.๗๑๙๐๕/ว.๑๑๖..... วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เรียน ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการทุกกอง/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

อ้างถึง ๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน และการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนและการลงโทษทางวินัยที่มีผลใช้บังคับแก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลตำบลดงหลวง มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและข้อห้ามเกี่ยวกับการวินัยของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างฯ เพื่อป้องกันมิให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกระทำผิดวินัย ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายให้เกิดผลดีและก้าวหน้าต่อทางราชการ งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลดงหลวง จึงจัดทำแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับวินัยของพนักงานเทศบาล และการดำเนินการทางวินัย ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน และการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฯในสังกัดเทศบาลฯ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ดาบตำรวจ

ผู้บริหารท้องถิ่น

(ไชควิทย์ พรมดี)

นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง

ข้อ ๑๔ ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๕ ต้องต้อนรับให้ความสะดวกให้ความเป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๖ ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

ข้อ ๑๗ ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๑๘ ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติภารกิจปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องกับประชาชน ก็จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษ ภาค หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุกเว้นแต่เป็นโทษ

สำหรับความผิดที่ได้กระทำการอื่นใดได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ผู้ได้เข้ายื่นข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่กำหนดในหมวดนี้ ผู้นั้นเป็นผู้การทำความผิดวินัย จึงต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรลดโทษตามที่กำหนดในหมวด ๘

สถานโทษพนักงานเทศบาล มี ๕ สถาน ได้แก่

๑. วินัยอย่างไม่ร้ายแรง

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินเดือน

(๓) ลดขั้นเงินเดือน

๒. วินัยอย่างร้ายแรง

(๔) ปลดออก

(๕) ไล่ออก

สถานโทษพนักงานจ้างเทศบาล มี ๔ สถาน ได้แก่

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดค่าจ้าง/ค่าตอบแทน

(๓) ลดขั้นค่าจ้าง/ค่าตอบแทน

(๔) ไล่ออก

(ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙)



การดำเนินการทางวินัย

ของพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลดงหลวง

อำเภอดงหลวง

จังหวัดมุกดาหาร

โทรศัพท์ ๐๔๒ ๖๗๗๑๑๑

<https://www.dongluang.go.th>

วินัยและการรักษาวินัย

- ของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- วินัย มี ๒ ความหมาย คือ
- ระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้ข้าราชการต้องยึดถือปฏิบัติ
 - ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยได้
- วินัย มี ๒ ประเภท คือ
- วินัยอย่างไม่ร้ายแรง
 - วินัยอย่างร้ายแรง
- การรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
- ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อกำหนดและข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้ อย่างเคร่งครัด
 - ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และความเที่ยงธรรม
 - ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 - การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ หรือ การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 - ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี

หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

- ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ รับผิดชอบรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
 - ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 - ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ
 - การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 - ต้องถือว่าป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวนอกจที่เป็นอันตรายต่อประเทศชาติและต้องป้องกันอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ
 - ต้องรักษาความลับทางราชการ
- ข้อ ๘ ห้ามเผยแพร่ความลับของราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัย
- ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการโดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่

ราชการหรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการหรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงมาปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ ต้องปฏิบัติตามราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน

ข้อ ๑๑ ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาการรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย


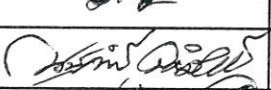
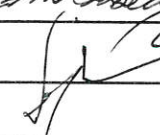





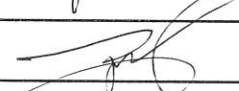

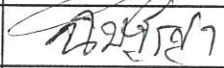
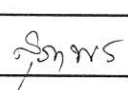

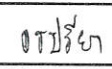
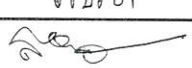
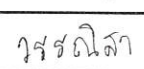
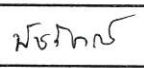
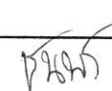
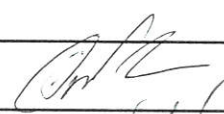

ข้อ ๑๒ ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

ข้อ ๑๓ ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันอย่างเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มี

เหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อื่น แสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

รายชื่อพนักงานเทศบาลตบลดงหลวงตำบลดงหลวง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	สำนักปลัด			
๑	นายประยงค์ อุปัญญา	ปลัดเทศบาลตำบลดงหลวง		
๒	นายณัฐภาพ จิตรภักดี	รองปลัดเทศบาลตำบลดงหลวง		
๓	นางสาวปัทสขญา สุคำภา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นางสาวกัญญาการณ แก้วกว้าง	นิติกรชำนาญการ		
๕	นางสาวจิรวรรณ สมีพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๖	นายประวิทย์ เศษโถ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๗	นายธนาชัย คำมุงคุณ	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน		
๘	นางเพ็ญตระการ วงศ์กะไซ่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
	นางสาวนารณณ์ คำมุงคุณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๐	นางสาวรณัญญา วงศ์กระไซ่	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๑	นายเอกสิทธิ์ ปักฤทัย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๑๒	นางสาวนิษฐ์รฐา สุขกุลอนมีธิ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๑๓	นางสาวมาลัย เชื้อคำฮาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๑๔	นางสาวสุภาพร วงศ์กระไซ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สน.ปลัด)		
๑๕	นายณัฐวุฒิ พรหมดี	พนักงานขับรถยนต์		
๑๖	นายแจมรี วงศ์กระไซ่	พนักงานประจํารถน้ำ		
๑๗	นายยงค์ วงศ์กระไซ่	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานช่วยงานป้องกันฯ		
๑๘	นายบันลือฤทธิ์ วงศ์กระไซ่	นักการภารโรง		
	นางสาวอรปรียา ก้อมะโน	จ้างเหมา		
๒๐	นางสาวสายธาร วงศ์กระไซ่	จ้างเหมา		
๒๑	นางสาววรรณิสา อัครฮาด	จ้างเหมา		
๒๒	นางสาวพัชรินทร์ เหง้าโสภา	จ้างเหมา		
๒๓	นางสาวรุ่งราตรี วงศ์กระไซ่	จ้างเหมา		
๒๔	นางสาวอนพร เชื้อวังคำ	จ้างเหมา		
๒๕	นายสมบัติ สิมจิต	จ้างเหมา		
๒๖	นายนพดล วงศ์กระไซ่	จ้างเหมา		
	กองคลัง			
๒๗	นางอนุลักษ์ กลางประพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๘	นางสาวประกายทิพย์ วงศ์ตาผาดำรง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ		
๒๙	นางสาวดวงพร คัดโสภา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		

๓๐	นางอุทัยพร ปิยวงศ์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ส.อ.ค.	
----	--------------------	-------------------------------	--------	--

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นางสาวจิตตราพร วงศ์กระโซ่	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		
๓๒	นางสาวพิมพ์นิรันท์ วงศ์กระโซ่	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		
๓๓	นางสาววิไลพร วงศ์กระโซ่	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		
๓๔	นางสาววันนิสา วงศ์กระโซ่	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานจัดเก็บรายได้		
๓๕	นางสาวทศรินทร์ ไกยฝ้าย	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการกองคลัง		
๓๖	นางสาวปิยะดา วงศ์กระโซ่	จ้างเหมา		
	กองช่าง			
๓๗	นายวิศณุ กลางประพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๓๘	นายอริศศักดิ์ หอมกุหลาบ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๓๙	นางฤทธิกร รัชอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔๐	นายบุญโชค วงศ์กระโซ่	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		
๔๑	นายเสริมศักดิ์ ปักฤทัย	พนักงานจ้างเหมา		
๔๒	นางสาวพรทิพย์ วงศ์กระโซ่	พนักงานจ้างเหมา		
๔๓	นายอนุพล วงศ์กระโซ่	พนักงานจ้างเหมา		
๔๔	นายนิวัฒน์ วงศ์กระโซ่	พนักงานจ้างเหมา		
	กองสาธารณสุข			
๔๕	นางปรีดา พรมดี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๔๖	นางประไพ คำมุงคุณ	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๔๗	นางสาวณิชชาพร ไม้พุทธ	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		
๔๘	นายอ๊อด คำมุงคุณ	พนักงานประจำรถขยะ		
๔๙	นายศรึก วงศ์กระโซ่	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ		
๕๐	นางสาวอริสา วงศ์กระโซ่	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ		
๕๑	นายพีระพงษ์ วงศ์กระโซ่	พนักงานจ้างเหมา		
๕๒	นายวุฒิไกร เชื้อทอง	พนักงานจ้างเหมา		
๕๓	นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์กระโซ่	พนักงานจ้างเหมา		
๕๔	นางสาวสุนิดา วงศ์กระโซ่	พนักงานจ้างเหมา		
	กองวิชาการและแผน			
๕๕	นายสายันต์ สมนโรสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๕๖	นายอภิชัย จอมเกาะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์แผนและนโยบาย		

๕๗	นางสาวลัดดาพรรณ วิชาติ	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานธุรการ	ลัดดาพร	
๕๘	นางสาวกฤตพร วงศ์พนารัตน์	พนักงานจ้างเหมา	กฤตพร	

รายชื่อพนักงานเทศบาลดงหลวงตำบลดงหลวง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	นักครูเทศบาลและพนักงานจ้าง				
๕๙	นางมาลัย	วงศ์กระโซ่	ครู (คศ.๑)		
๖๐	นายคาร	วงศ์แสนชัย	ครู (คศ.๒)		
๖๑	นางสาวครอง	วงศ์กระโซ่	ครู (คศ.๑)		
๖๒	นายบุญทัน	วงศ์กระโซ่	ครู (คศ.๒)		
๖๓	นายธนภัทร	วงศ์กระโซ่	ครู (คศ.๒)		
๖๔	นางสาวธิดาภรณ์	วงศ์กระโซ่	ครู (คศ.๑)		
๖๕	นางบุษรากร	วงศ์กระโซ่	ครู (คศ.๑)		
๖๖	นางสาวภัทรวดี	จำปาหอม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (บ้านนางนวล)		
๖๗	นางสินใจ	วงศ์สมบูรณ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (บ้านดงหลวง)		
๖๘	นางสาวอภิรดี	มงคลสุภา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (บ้านเปียด)		
๖๙	นางสาวชมพูนุท	เชื้อเมืองแสน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (บ้านนางนวล)		
๗๐	นางสาวสุภิญญา	โชเมืองแซะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (บ้านดงหลวง)		
๗๑	นางสุทา	นาภูมิ	พนักงานจ้างเหมา(บ้านเปียด)		
	นางทิพาวดี	วงศ์กระโซ่	พนักงานจ้างเหมา(บ้านใหม่)		
๗๓	นางสาวลิดา	วงศ์กระโซ่	พนักงานจ้างเหมา(บ้านโนนแดง)		
๗๔	นางสาววิไลลักษณ์	วงศ์กระโซ่	พนักงานจ้างเหมา(บ้านนางนวล)		
๗๕	นางสาวนิสานาก	วงศ์กระโซ่	พนักงานจ้างเหมา(บ้านดงหลวง)		