

คู่มือการปฏิบัติงาน
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ



รวบรวมโดย
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลดงหลวง
อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

คำนำ

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่ออกใหม่มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน ได้เข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณไม่มากก็น้อย เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขอน้อมรับไว้ และจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลดงหลวง

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมา	
บทที่ ๒ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๓
อำนาจหน้าที่การโอนเงินงบประมาณ	๔
ขั้นตอนการโอนงบประมาณ	๔
อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๕
ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโอนงบประมาณ	๕
รูปแบบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	๘
ภาคผนวก	
ภาคผนวกที่ ๑ ตัวอย่างบันทึกการโอนฯ	
ตัวอย่างที่ ๑ การโอนงบประมาณฯ รายจ่ายทั่วไป ข้อ ๒๖ รายการเดียว	๑๒
ตัวอย่างที่ ๒ การโอนงบประมาณฯ รายจ่ายทั่วไป ข้อ ๒๖ หลายรายการ	๑๔
ตัวอย่างที่ ๓ การโอนงบประมาณฯ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ข้อ ๒๗	๑๖
ตัวอย่างที่ ๔ การโอนงบประมาณฯ รายจ่ายงบลงทุน ข้อ ๒๗ รายการเดียว	๑๙
ตัวอย่างที่ ๕ การโอนงบประมาณฯ รายจ่ายงบลงทุน ข้อ ๒๗ หลายรายการเดียว	๒๑
ภาคผนวกที่ ๒ ตัวอย่างบันทึกการแก้ไขฯ	
ตัวอย่างที่ ๑ แก้ไขเปลี่ยนแปลงฯ รายจ่ายทั่วไป ข้อ ๒๘ รายการเดียว	๒๔
ตัวอย่างที่ ๒ แก้ไขเปลี่ยนแปลงฯ รายจ่ายทั่วไป ข้อ ๒๘ หลายรายการ	๒๖
ตัวอย่างที่ ๓ แก้ไขเปลี่ยนแปลงฯ รายจ่ายงบลงทุน ข้อ ๒๙ รายการเดียว	๒๘
ตัวอย่างที่ ๔ แก้ไขเปลี่ยนแปลงฯ รายจ่ายงบลงทุน ข้อ ๒๗ หลายรายการเดียว	๓๐
ภาคผนวกที่ ๓ ตัวอย่างบันทึกโอนและการแก้ไขฯ	
ตัวอย่างที่ ๑ โอนและแก้ไขฯ รายจ่ายทั่วไป ข้อ ๒๖,๒๘	๓๓
ตัวอย่างที่ ๒ โอนและแก้ไขฯ รายจ่ายงบลงทุน ข้อ ๒๗,๒๙	๓๕
ภาคผนวกที่ ๔ ตัวอย่างนิติเสนอสภาฯ	
แบบขอเสนอญัตติตามระเบียบฯ	๓๙
ตัวอย่างญัตติ โอนและแก้ไขฯ ข้อ ๒๗,๒๙	๔๐
ตัวอย่างญัตติ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ฯ/โอน/แก้ไขฯ ข้อ ๒๗,๒๙	๔๑

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมา

งบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร หน่วยงานสามารถนำเอางบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า และงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดแต่ความต้องการใช้จำนวนมากการบริหารงบประมาณจึงต้องมุ่งเน้นความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่ออกใหม่มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ ได้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้กระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีรูปแบบและแนวทางที่ชัดเจน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณเพิ่มขึ้น

๓.๒ เทศบาลตำบลดงหลวง มีรูปแบบและแนวทางกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการตามที่กำหนด

๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.๓ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๑.๑ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๔.๖ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๗ มติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้

บทที่ ๒
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๑. ความหมายของงบประมาณ

เทศบาลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทหนึ่ง มีอำนาจอิสระในการปกครองตามที่กฎหมายกำหนดไว้มีงบประมาณเป็นของตนเองโดยการจัดทางงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๔ เทศบัญญัติ มาตรา ๖๐ เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายในกรณี และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้นิเทศราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาลและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้วจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นนี้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๒. อำนาจหน้าที่การโอนเงินงบประมาณ

๒.๑ อำนาจของผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่

- งบกลาง ได้แก่ หมวดงบกลาง
- งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ

หมวดค่าสาธารณูปโภค

- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

๒.๒ อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาเทศบาล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓. ขั้นตอนการโอนงบประมาณ

ก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ หน่วยงานให้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือในระบบบัญชี

คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ว่ามีงบประมาณเพียงพอสำหรับจ่ายหรือไม่ หากไม่พอจ่ายให้จัดทำบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหาร ดังนี้

๑) กรณีอำนาจนายกเทศมนตรี ข้อ ๒๖ จัดทำบันทึก ขออนุมัติ

--- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

๒) กรณีอำนาจสภาเทศบาล ข้อ ๒๗ จัดทำบันทึก ขอความเห็นชอบ

--- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

๓) กรณีอำนาจสภาเทศบาล ข้อ ๒๗ จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

--- ชี้แจงหลักการและเหตุผล ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

๔) ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วย การขออนุมัติ โอนเพิ่ม/โอนลด ในแต่ละรายการ ได้แก่

--- แผนงาน งาน งบรายจ่าย --- หมวดรายจ่าย

--- ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอโอน --- จำนวนงบประมาณที่ขอโอน

--- จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ --- จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๕) หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดค่าชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)

๖) ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗) เสนอบันทึगत่อนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) รองปลัดเทศบาล พิจารณาตามข้อเสนอ

๘) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก.....(ต้นฉบับ) ให้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๙) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการโอนงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เมื่องบประมาณ

๑๐) จัดทำประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย....เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

๑๑) จัดทำหนังสือภายนอก นำส่งประกาศให้นายอำเภอตงหลวงรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

หมายเหตุ

กรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามในการ เอกสารโอนงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๔. อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๔.๑ อำนาจของผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘

(๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับ

(๒) แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่

- งบกลาง ได้แก่ หมวดงบกลาง

- งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค

- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน

- งบรายจ่ายอื่น

๔.๒ อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาเทศบาล) ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๙

(๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

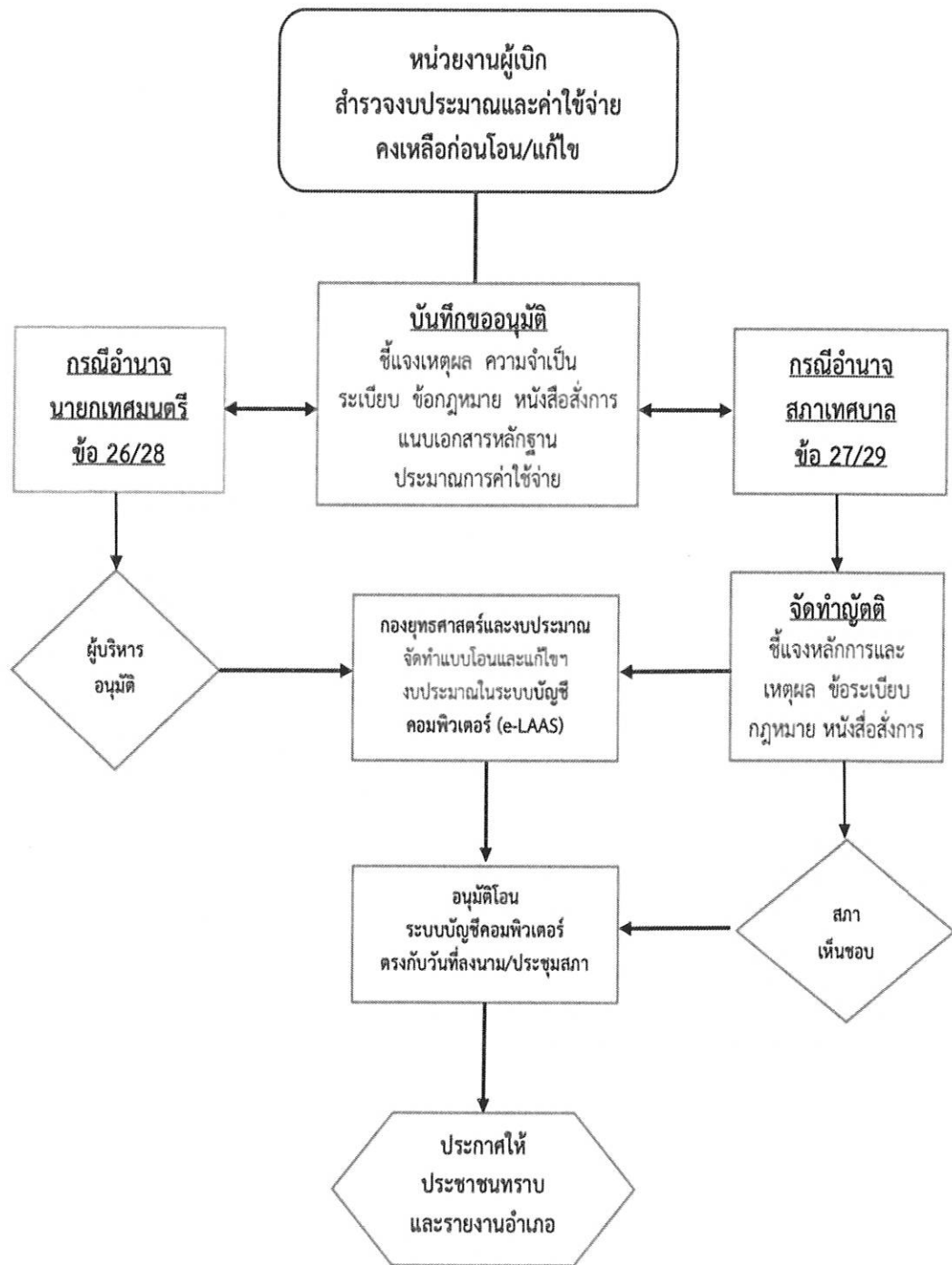
๕. ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโอนงบประมาณ

ก่อนการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการ/กิจกรรม ในแต่ละรายการ ให้ตรวจสอบ

รายละเอียดงบประมาณในเทศบัญญัติระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เช่น ปริมาณงาน คุณลักษณะ ราคา ว่ามีความถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้จัดทำบันทึกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

- ๑) กรณีอำนาจนายกเทศมนตรี ข้อ ๒๘ จัดทำบันทึก ขออนุมัติ
 - ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป
- ๒) กรณีอำนาจสภาเทศบาล ข้อ ๒๙ จัดทำบันทึก ขอความเห็นชอบ
 - ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนลดงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป
- ๓) กรณีอำนาจสภาเทศบาล ข้อ ๒๙ จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป
 - ชี้แจงหลักการและเหตุผล ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ
- ๔) ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วยการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงฯ ได้แก่
 - แผนงาน งาน งบรายจ่าย --- หมวดรายจ่าย
 - ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอโอน --- จำนวนงบประมาณที่ขอโอน
 - จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ --- จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน
- ๕) หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดคำชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)
- ๖) ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เสนอบันทึกต่อนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) รองปลัดเทศบาล พิจารณาตามข้อเสนอ
- ๘) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก.....(ต้นฉบับ) ให้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๙) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เสนองบประมาณ
- ๑๐) จัดทำประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ
- ๑๑) จัดทำหนังสือภายนอกนำเสนอส่งประกาศให้นายอำเภอตงหลวงรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

แผนภาพขั้นตอนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย



รูปแบบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๑. บัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โอนครั้งที่ ..

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (ค.ม.หรือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเดิม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอน/โอนลด).....การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔.๒ หากท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หรือผู้ชำนาญการอนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำอธิบาย

๑. งบประมาณอนุมัติ หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ ผู้กำกับดูแลอนุมัติ และประกาศใช้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณที่ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรืองบประมาณที่มีการโอนเพิ่ม/ลด
๒. งบประมาณก่อนโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบัน ก่อนการโอนเพิ่ม/ลด
๓. งบประมาณหลังโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนรวมกับจำนวนเงินที่โอนลด/โอนเพิ่ม
๔. หากมีการโอนเพิ่ม/ลด จากงบประมาณมากกว่า ๑ หน่วยงาน ให้เพิ่มช่องลงชื่อหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม

๒.บัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
อนุมัติเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อำเภอ จังหวัด

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ..

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่

๑. หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่จะขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง) การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ความเห็น ข้อ

(ลงชื่อ)
.....
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
.....
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
.....
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
.....
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

๔.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้นิติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้ดำรงตำแหน่งแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ความเห็น (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ ๑

ตัวอย่างบันทึกการโอน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....
ที่ วันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลดงหลวง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้..... นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง....สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

***ด้วย.....มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... แต่เนื่องจากงบประมาณ
ที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ..... ไม่เพียงพอสำหรับ
ค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง.....จึงขอโอน
งบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ
..... ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....
สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า..... จำนวน.....บาท
แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ..... ไม่เพียงพอ
สำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง.....
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....ตามหนังสือ/
ตามประกาศ..... ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน..... งานตามเรื่องเดิม
ดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑).....

๒).....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ฯลฯ....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๔.๒ โอนลดงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลดงหลวง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ของหน่วยงาน..... แต่ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท.....

รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท.....

รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

๑.๓ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง....สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ.....บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....
แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ
.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....
สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒. ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ
.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....
สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓. ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....
บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๔ ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....ตามหนังสือ/
ตามประกาศ..... ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน..... งานตามเรื่องเดิม
ดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑).....

๒).....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๕ ฯลฯ.....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๔.๒ โอนลดงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



ตัวอย่างที่ ๓ (ข้อ ๒๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....
ที่ วันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

***ตามระเบียบ/หนังสือ..... ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เทศบาล

ตำบลดงหลวง ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม..... งบประมาณ.....บาท นั้น

***ด้วยสำนัก/กอง มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม.....

เพื่อ..... งบประมาณ.....บาท ตามระเบียบ/หนังสือ.....

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.....) แผนงาน..... นั้น

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑. ด้วย สำนัก/กอง..... ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....
งบประมาณ.....บาท โดยมีวัตถุประสงค์/เป้าหมาย..... มีค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินการต่างๆ เป็นค่า..... ซึ่งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนัก/กอง..... จึงมีความ
จำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นต่อไป

๒.๒ ตามที่ สำนัก/กอง..... จะดำเนินการ.....
มีวัตถุประสงค์.....เป้าหมาย ตามหนังสือ/ระเบียบ..... จากการสำรวจค่าใช้จ่ายดังกล่าว
เทศบาลตำบลดงหลวง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นต้องขอโอน
งบประมาณ จำนวน.....บาท เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน.....
เพื่อจ่ายเป็นค่า..... ต่อไป

๒.๓ ตามที่.....แจ้งว่า.....ได้จัดสรรงบประมาณ/
ให้ดำเนินการ.....จำนวน.....บาท และแจ้งแนวทางการตั้งงบประมาณ ดังนี้

๑).....

๒)..... ฯลฯ.....

รายละเอียดตามหนังสือ/ระเบียบ.....ลงวันที่.....

๒.๓ ฯลฯ....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด
ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา (ตัวอย่าง...สามารถเลือก...หรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)
ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้นำนำเสนอต่อที่
ประชุมสภาเทศบาลตำบลดงหลวง เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑. โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท
---เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย.....
---เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ.....จำนวน.....ราคาต่อหน่วย.....(ค่าติดตั้ง)
โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑)..... ๒).....
---เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง.....
ระบุสถานที่ ลักษณะ ปริมาณงาน.....
---เพื่อเป็นไปตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ
(ราคาสานักงบประมาณ)
---การตั้งราคาและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน.....
---สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ
ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา
(ราคากระทรวง ICT)
---การตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ฉบับเดือน.....ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
---สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานคอมพิวเตอร์ฯ ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา
---เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น..... ยุทธศาสตร์..... หน้า.....
ลำดับที่.....
---ปรากฏในแผนงาน.....งาน.....หน่วยงานรับผิดชอบ.....

๔.๒. โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน.....งาน.....งบ.....
หมวด.....ประเภท.....
รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....
๒) แผนงาน.....งาน.....งบ.....
หมวด.....ประเภท.....
รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....
๓) ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลดงหลวงต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



ตัวอย่างที่ ๔ (โอน ข้อ ๒๗ งบลงทุน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....
ที่ วันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลดงหลวง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน
หมวด..... ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้..... นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

***ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... แต่เนื่องจาก
งบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง
.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก.....
มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....
ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่าย
ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....
จำนวน.....บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....
มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....
ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่าย
ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน.....
งาน.....ตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น
จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑).....

๒).....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ฯลฯ....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลงิ้ว เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท

โอนลดงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท.....

รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้.....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท

๒) ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลงิ้วต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....

ตัวอย่างที่ ๕ (ข้อ ๒๗ งบลงทุน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลดงหลวง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน..... แต่ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....บาท

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....บาท

๑.๓ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....

แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....

มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....

ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....

จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒. ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก.....

มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....

ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่าย

ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓. ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท

แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....บาท

ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....

จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๔ ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....ตามหนังสือ/

ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน.....งาน.....ตามเรื่องเดิม

ดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑).....

๒).....

รวมเป็นเงิน.....บาท เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๕ ฯลฯ.....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดงหลวง เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑. โอนเพิ่มงบประมาณ

๑. แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท

โอนลงงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๒. ฯลฯ

โอนลงงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑. แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท

๔.๒. โอนเพิ่มงบประมาณ

๑. แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท

โอนลงงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๒. ฯลฯ

โอนลงงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑. แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลดงหลวงต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....

ภาคผนวกที่ ๒
ตัวอย่างบันทึกการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....
ที่ วันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลดงหลวง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....บาท นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง....สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....
ทำให้รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน..... เพื่อ.....
สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/
ระเบียบ/ประกาศ.....

***ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
แต่สำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

***ฯลฯ....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรือประมาณ
รายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....บาท

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลดงหลวง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

ตั้งไว้.....บาท

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

ตั้งไว้.....บาท

๑.๓ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง....สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/ กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข

เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒ ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้รายละเอียดค่าชี้แจง

งบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ.....

สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/

ระเบียบ/ประกาศ.....

๒.๓ ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

แต่สำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ

เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

๒.๔ฯลฯ....

๓.ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ/ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....บาท

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....บาท

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

๔.๓ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....บาท

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลดงหลวง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

ตั้งไว้.....บาท นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง....สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

***ตามที่ สำนัก/กอง.....

ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....

สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/

กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้รายละเอียด

คำชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ.....

สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/

ระเบียบ/ประกาศ.....

***ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

แต่สำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

***ฯลฯ....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อ ที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....

งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....บาท

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณอนุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลดงหลวง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

ตั้งไว้.....บาท

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

ตั้งไว้.....บาท

๑.๓ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง....สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตาม

ความเหมาะสม)

๒.๑ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นต้อง

ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒ ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้รายละเอียด

คำชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ.....

สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/

ระเบียบ/ประกาศ.....

๒.๓ ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

แต่สำนัก/กอง.....มีความประสงค์ของแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

๒.๔ ฯลฯ....

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....บาท

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....บาท

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณานุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....

ภาคผนวกที่ ๓
ตัวอย่างบันทึกโอนและการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลดงหลวง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

ตั้งไว้.....บาท

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

ตั้งไว้.....บาท

๑.๓ฯลฯ...

๒. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง....สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....

แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....

มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....

ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่าย

ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข

เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓ฯลฯ...

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ.....
จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ.....
จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท

๒) ฯลฯ

๔.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....บาท

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง/ปลัดเทศบาล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลดงหลวง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

ตั้งไว้.....บาท

๑.๒ แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

ตั้งไว้.....บาท

๑.๓ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ
ได้ตามความเหมาะสม)

๒.๑. ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....
แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....
มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....
ซึ่งประมาณการไว้.....บาท สำนัก/กอง.....
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๔ ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท
แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้อง
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๕ ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
แต่สำนัก/กอง.....มีความประสงค์ของแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง
งบประมาณ เนื่องจาก.....

๑).....

๒).....

๒.๕ ฯลฯ

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

๓. ฯลฯ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุม สภาเทศบาล เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ การโอนงบประมาณ

๔.๑.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....

งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท

๒) ฯลฯ

๔.๑.๒ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....

งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท

๒) ฯลฯ

๔.๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ

๔.๒.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....

งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....

รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....บาท

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

๔.๒.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....
งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....
รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....บาท

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณอนุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....

ภาคผนวกที่ ๔

ตัวอย่างนิติสนอสภา

แบบขอเสนอญัตติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔

(แบบทำระเบียบที่ ๑)

แบบขอเสนอญัตติ

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอ.....

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา.....(๑).....เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ
()

สมาชิกสภา.....(๑).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
()

สมาชิกสภา.....(๑).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
()

สมาชิกสภา.....(๑).....

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

ตัวอย่างแบบขอเสนอญัตติ

สำนักงานเทศบาลตำบลดงหลวง
อำเภอดงหลวง มท ๔๙๑๔๐

วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลดงหลวง

ข้าพเจ้านายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง ขอเสนอญัตติ เรื่อง
สำนัก/กอง..... หมวด..... ประเภท..... ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลดงหลวง เพื่อขอโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. สำนัก/กอง..... ดังนี้

๑. การโอนงบประมาณ

๑.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....
งบ..... หมวด..... ประเภท.....
รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท ตั้งไว้..... บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน..... บาท
โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....
จำนวน..... บาท ตั้งไว้..... บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน..... บาท

๒) ฯลฯ

เหตุผล

.....
.....

๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....บาท

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
.....
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข
.....

เหตุผล

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

---- ข้อ ๔ “สภาท้องถิ่น หมายความว่าสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบล”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

--- ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

--- ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” จึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลดงหลวง ขอโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ดังกล่าวข้างต้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดงหลวง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุยัน วงศ์กระโซ่)

นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง

ตัวอย่างแบบขอเสนอญัตติ

สำนักงานเทศบาลตำบลดงหลวง
อำเภอดงหลวง มห ๔๕๑๔๐

วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลดงหลวง

ข้าพเจ้านายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง ขอเสนอญัตติ เรื่อง
สำนัก/กอง..... หมวด.....ประเภท.....ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลดงหลวง เพื่อขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....
สำนัก/กอง..... ดังนี้

๑. การโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท

---เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย.....

---เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ.....จำนวน.....ราคาต่อหน่วย.....(ค่าติดตั้ง)

โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑)..... ๒).....

---เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง.....ระบุสถานที่ ลักษณะ ปริมาณงาน.....

---เพื่อเป็นไปตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ

(ราคาสำนักรงบประมาณ)

---การตั้งราคาและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน.....

---สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ

ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

(ราคากระทรวง ICT)

---การตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน.....ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

---สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

คอมพิวเตอร์ฯ ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

---เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น..... ยุทธศาสตร์..... หน้า.....ลำดับที่.....

---ปรากฏในแผนงาน.....งาน.....หน่วยงานรับผิดชอบ.....

๑.๒. โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท

๒) แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ.....
จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....บาท

๓) ฯลฯ

เหตุผล

๒. การโอนงบประมาณ

๒.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....
งบ..... หมวด..... ประเภท.....
รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒.๒ โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

๑) แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ.....
จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

๒) ฯลฯ

เหตุผล

๓. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณเดิม

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ขอแก้ไข

เหตุผล

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

---- ข้อ ๔ “สภาท้องถิ่น หมายความว่าสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลและ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

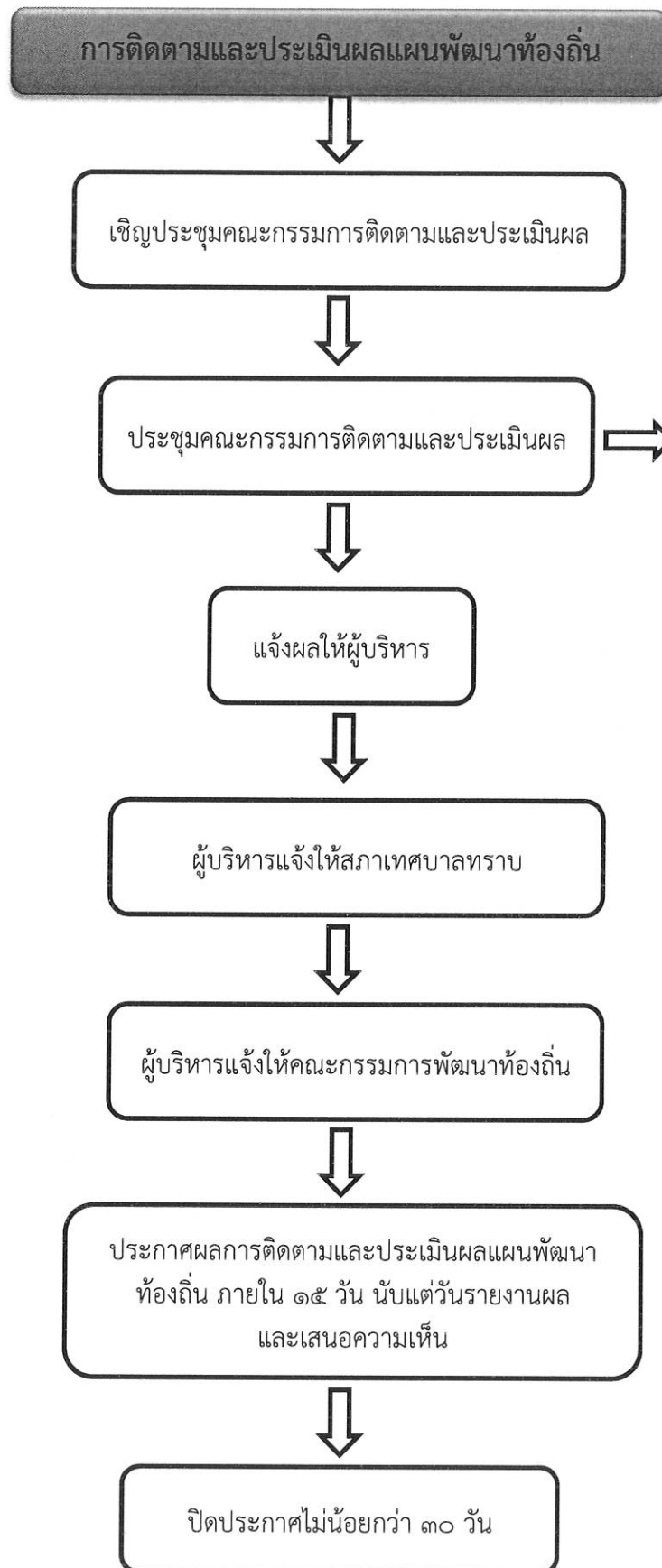
--- ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น”

--- ข้อ ๒๘ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” จึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลดงหลวง ขอโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ดังกล่าวข้างต้น ขอให้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลดงหลวง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุยัน วงศ์กระโซ่)

นายกเทศมนตรีตำบลดงหลวง



-กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผน
-ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
-รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น